



PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 050/2013 PREGÃO PRESENCIAL N.º 005/2013

AQUISIÇÃO DE AGENDAS PERSONALIZADAS 2014 PARA O CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CRF-SP

De ordem do Sr. Presidente do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CRF-SP, Autarquia Federal, instituído pela Lei nº 3.820/60, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 60.975.075/0001-10, por intermédio de seu pregoeiro instituído pela Portaria nº 04, de 15/09/2011, torna público, para conhecimento de quantos possam interessar, que se fará realizar licitação na modalidade de “PREGÃO PRESENCIAL”, do tipo “MENOR PREÇO”, que será regida pelo disposto na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, no Decreto nº 3.555, de 08 de agosto de 2000, Decreto nº 3.693, de 20 de dezembro de 2000, Decreto nº 3.784, de 6 de abril de 2001, e demais legislações correlatas, aplicando-se subsidiariamente a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, de acordo com as disposições que seguem:

1. DO DIA, HORA E LOCAL DA ABERTURA

- 1.1. A abertura ocorrerá às **10:00 horas do dia 21/06/2013**, na sala de reuniões do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo, na Rua Capote Valente, 487, 5º andar, CJ 51, São Paulo, SP.
- 1.2. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, ela será, automaticamente, transferida para o primeiro dia útil subsequente ao ora fixado.
- 1.3. Para todas as referências de tempo utilizadas no certame será considerado o horário de Brasília-DF.

2. DO OBJETO

- 2.1. A presente licitação tem por finalidade a “aquisição de agendas personalizadas 2014 para o CRF-SP”, em conformidade com o OBJETO – ANEXO I.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR

- 3.1. As empresas que desejarem participar do Pregão Presencial deverão entregar ao pregoeiro, em envelopes separados e lacrados, respectivamente, a “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO” contendo na parte externa o número do edital, nome da empresa, local, data e hora da realização do certame, em conformidade com o ANEXO II.
 - 3.1.1. A participação neste certame implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.
 - 3.1.2. Poderão participar do presente pregão todos os interessados pertencentes ao ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação, para a execução dos serviços, em especial os relativos a prova de habilitação jurídica, prova de qualificação técnica e prova de regularidade fiscal.
 - 3.1.3. Não será admitida a entrega ou o encaminhamento de propostas ou documentação de habilitação antes da data, horário e local estipulado no item 1.1, nem por fax, por meio postal, eletrônico ou similar.
- 3.2. Não será admitida nesta licitação a participação de empresas:
 - a) cuja falência tenha sido decretada, estejam sob concordata, recuperação judicial/extrajudicial, concurso de credores, dissolução ou tenham sido suspensas de licitar com o Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo ou declarada inidônea por qualquer órgão ou entidade públicos;
 - b) que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão ou entidade das Administrações Públicas Federal, Estadual ou Municipal;
 - c) que tenham em seu quadro empregados menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou, ainda, empregados com idade inferior a 16 (dezesseis) anos efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.



- d) constituídas em forma de consórcio; e
- e) estrangeiras que não estejam devidamente constituídas no Brasil.

4. CREDENCIAMENTO

- 4.1. Depois de declarada aberta a sessão pública do pregão, as licitantes serão convocados, individualmente de forma ordenada, para apresentação da documentação relativa ao credenciamento.
- 4.2. O representante da empresa licitante deverá comprovar, na sessão pública, os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, alternativamente, por intermédio de:
 - a) Procuração outorgada por pessoa investida dos necessários poderes para tanto (devidamente acompanhado do ato constitutivo da empresa ou outro documento equivalente), que autorize o credenciado a representar a licitante em licitações públicas ou, especificamente, licitações na modalidade de pregão;
 - b) Termo de Credenciamento, nos termos do modelo constante do ANEXO III, outorgado por pessoa investida dos necessários poderes para tanto (devidamente acompanhado do ato constitutivo da empresa ou outro documento equivalente), que autorizem o credenciado a representar a licitante em licitações públicas ou, especificamente, licitações na modalidade de pregão.
- 4.3. No caso de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual figure nesta condição e estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.
- 4.4. Na hipótese do representante da licitante apresentar procuração ou termo de credenciamento outorgado por pessoa que detenha poderes para administrar a empresa, por intermédio de mandato, deverá este instrumento prever a possibilidade de substabelecimento.
- 4.5. **O credenciamento é a condição obrigatória para a participação dos representantes das licitantes neste pregão (Artigo 11, inciso IV, do Decreto nº 3.555, de 08/08/2000).**
- 4.6. A não comprovação de que o interessado possui poderes específicos para atuar no certame, implicará na exclusão da licitante para esta, lavrando-se em ata o ocorrido, permanecendo tão somente no certame a sua proposta escrita, não sendo possível a sua participação na fase competitiva (lances).
- 4.7. Às licitantes que não se fizerem representar na sessão pública se aplica o disposto no item 4.6.
- 4.8. Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma licitante.
- 4.9. As “Microempresas” (ME), “Empresas de Pequeno Porte” (EPP) e “Cooperativas”, para exercerem o direito de preferência estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006, deverão apresentar na fase de credenciamento a comprovação de suas respectivas condições, por meio de declaração, em conformidade com o Anexo VI do Edital – “Declaração de enquadramento como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa para fruição dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 e Lei nº 11.488/2007”.
- 4.10. Durante a análise dos documentos descritos no item nº “4”, o pregoeiro realizará consulta ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) da Corregedoria Geral da União (CGU), através do endereço eletrônico www.portaldatransparência.gov.br/ceis/, aplicando-se, se o caso, o disposto no artigo 1º e seguintes, da Portaria CGU nº 516, de 15 de março de 2010. As telas de consultas de todas as empresas serão impressas e arquivadas nos autos do processo administrativo.

5. DA PROPOSTA COMERCIAL – ANEXO VII



- 5.1. Aberta a sessão, as empresas credenciadas deverão apresentar declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação (ANEXO IV), e em seguida o envelope “PROPOSTA COMERCIAL”, em conformidade com o artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/2002.
 - 5.1.1. Caso a empresa não apresente a aludida declaração, o representante poderá supri-la por declaração de próprio punho ou preenchimento de modelo disponibilizado pela comissão, desde que possua poderes para tanto. Caso não o faça a empresa estará impedida de participar da etapa competitiva (lances), permanecendo apenas sua proposta escrita.
- 5.2. No envelope deverá conter a palavra "PROPOSTA COMERCIAL", número deste Pregão, dia e hora de sua abertura.
- 5.3. A proposta deverá ser preenchida no impresso oficial do CRF-SP (ANEXO VII), datilografado ou digitado, emitido por computador, sem emendas, rasuras, borrões ou entrelinhas;
- 5.4. **A licitante poderá utilizar proposta própria, desde que preenchida em papel timbrado da empresa e em conformidade com a PROPOSTA COMERCIAL - ANEXO VII.**
- 5.5. Deverá conter, ainda:
 - a) **PREÇO UNITÁRIO E PREÇO GLOBAL DO ITEM COTADO**, devendo ser expresso em moeda corrente nacional, sem a inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo o montante da mão-de-obra, materiais e equipamentos necessários à execução dos serviços, encargos trabalhistas, sociais, previdenciários e fiscais, incluindo-se no preço quaisquer despesas que decorram da execução do objeto do certame, cabendo ao CRF-SP pagar somente pelos serviços prestados;
 - b) Condições de pagamento observado o item 11 e subitens do Edital;
 - c) Validade da proposta, nunca inferior a 60 (sessenta) dias;
 - d) Conter o número da conta corrente, nome do banco e número da agência onde deseja receber seus créditos;
 - e) **A proposta deverá estar datada e assinada pelo representante legal da empresa. Quando não for sócio/diretor figurante dos estatutos sociais, apresentar respectiva procuração.**
- 5.6. A simples participação neste certame implica na aceitação de todas as condições estabelecidas neste pregão, aceitando-as sem restrições, em conformidade com a legislação vigente.
- 5.7. Os preços oferecidos devem estar compatíveis com os praticados no mercado.
- 5.8. No caso de discordância entre valores numéricos e por extenso, prevalecerá este último, e entre preços unitários e totais, o primeiro.
- 5.9. Caso haja omissão do número de inscrição no CNPJ/CGC na proposta, serão considerados os dados constantes da documentação apresentada, e caso não conste o prazo de validade da proposta, prazo de entrega ou prazo de garantia, aplicar-se-á o estipulado neste edital.
- 5.10. **A proponente não poderá, sob nenhuma hipótese, modificar o preço e as condições de sua proposta, sob alegação de insuficiência de dados e/ou informações.**
- 5.11. Uma vez aberto o envelope de qualquer licitante, nenhuma outra poderá desistir ou retirar a sua proposta, sujeitando-se, na ocorrência de tais hipóteses, às penalidades legais.
- 5.12. O preço cotado será irrevogável.
- 5.13. Não será levada em consideração a proposta que contiver vantagem não prevista neste edital, inclusive aquela caracterizada por valor baseado nas ofertas das demais licitantes.
- 5.14. É facultada à administração, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.



6. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 6.1. No julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO TOTAL DO LOTE**, ou seja, **valor total para 1.500 agendas**, desde que atendidas as especificações constantes deste pregão.
- 6.2. Será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo.
- 6.3. Serão rejeitadas as propostas que:
 - a) Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado.
 - b) Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro.
- 6.4. Serão classificados pelo pregoeiro os proponentes que apresentarem as propostas de menor preço por item, em conformidade com o ANEXO I, e as propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço.
- 6.5. Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item 6.4, o pregoeiro classificará as 03 (três) melhores propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos.
- 6.6. Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.
- 6.7. Às licitantes classificadas será dada a oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta classificada de maior preço e os demais.
- 6.8. É vedada a oferta de lance com vista ao empate.
- 6.9. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 12 deste edital.
- 6.10. Não serão aceitas propostas que apresentarem preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero.
- 6.11. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão da licitante dessa etapa e na manutenção do último preço apresentado pela mesma, para efeito de ordem das propostas.
- 6.12. Caso não se realize lances ou encerrada a etapa de lances, o pregoeiro identificará a proposta classificada em primeiro lugar e, ato contínuo, irá verificar se existem Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Cooperativas participantes cujos preços ofertados neste Pregão estejam superiores em até 5% (cinco por cento) em relação aos preços classificados em primeiro lugar, para efeito de aplicação do benefício a que alude a Lei Complementar nº 123/2006 e a Lei nº 11.448/2007.
 - 6.12.1. Na hipótese de existir Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa na situação referida no item 6.12, será a mesma convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão. Caso ofereça proposta inferior à melhor classificada, passará à condição de primeira colocada do certame.
 - 6.12.2. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas, Empresas de Pequeno Porte ou Cooperativas, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
 - 6.12.3. Não ocorrendo interesse da microempresa ou empresa de pequeno porte na forma do subitem 6.12.1, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 6.12 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.



- 6.12.4. Na hipótese de não-contratação, nos termos previstos no referido item 6.12, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.
- 6.12.5. O disposto no item 6.12. somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.
- 6.12.6. Após a realização do procedimento estabelecido no item 6.12, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação e poderá deixar de proceder à adjudicação, caso a licitante declarada vencedora não concorde em adequar seu preço àquele estabelecido pela Administração.
- 6.13. Se a oferta não for aceitável ou se a empresa licitante não atender às exigências editalícias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às exigências fixadas pelo edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ela adjudicada o objeto do certame.
- 6.14. Será vencedora aquela que ofertar o menor preço, sendo a adjudicação realizada por lote.
- 6.15. **A licitante detentora da melhor oferta deverá encaminhar, em no máximo 48 (quarenta e oito) horas do término da etapa de lances, nova planilha de custos contendo os respectivos valores readequados ao valor do lance de menor preço. Esta obrigação também valerá para os demais licitantes, caso ocorra a situação descrita no item 6.12.**
- 6.16. Observando-se o disposto no artigo 43, § 3º, da Lei nº 8.666/93, excepcionalmente, o pregoeiro poderá suspender a seção pública para realizar diligências visando esclarecer dúvidas surgidas acerca da especificação do objeto, ou da documentação apresentada;
- 6.16.1. A suspensão referir-se-á apenas quanto ao item questionado, prosseguindo-se quanto aos demais objetos, se for o caso;
- 6.17. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital e seus anexos, a proposta será desclassificada.
- 6.18. Para julgar as propostas apresentadas pelas licitantes que se constituam Cooperativas, o pregoeiro, assessorado pela equipe responsável pelo certame licitatório, acrescentará o percentual de 15% (quinze por cento) ao valor ofertado, considerando para efeito de classificação o valor da proposta acrescido do valor apurado, com fundamento no art. 22, inciso IV da Lei nº 8.212/91, alterada pela Lei nº 9.876/99, instituindo a Contribuição para Seguridade social pelas Cooperativas de Trabalho.
- 6.19. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pelo pregoeiro, equipe de apoio e as licitantes presentes.

7. DA HABILITAÇÃO

- 7.1. Para cadastramento à licitação, os interessados deverão apresentar os documentos relacionados no ANEXO II, originais ou qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo Pregoeiro (a) ou sua equipe de apoio.

8. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 8.1. Não havendo recurso, o pregoeiro (a) fará imediatamente a adjudicação do objeto da licitação à proponente declarada vencedora e encaminhará o processo para homologação do Senhor Presidente do CRF-SP.
- 8.2. Havendo recurso, o pregoeiro o analisará, podendo se retratar. Caso não o faça, encaminhará o recurso para ser julgado pela autoridade competente, observando-se para tanto os prazos previstos no item 9. do edital. Após o exame e decisão sobre o recurso, haverá homologação e adjudicação à licitante vencedora.

9. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS



- 9.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer cidadão poderá impugnar o edital.
 - 9.1.1. A condição de cidadão será demonstrada por meio da apresentação de cópia do título de eleitor e dos comprovantes de votação na última eleição, inclusive do segundo turno se existir.
 - 9.1.2. Não haverá prazo complementar para a comprovação estabelecida pelo item 9.1.1, devendo esta acompanhar as razões da impugnação.
- 9.2. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, manifestar sua intenção de interpor recurso.
 - a) Será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso. A apresentação de contrarrazões das demais licitantes ocorrerá, de forma sucessiva e independente de nova intimação, no prazo de até 03 (três) dias úteis após o prazo do recorrente.
 - b) O encaminhamento das razões e eventuais contrarrazões deverá ser protocolado no Departamento de Licitações e Contratos, situado na Rua Capote Valente, 487, 6º andar, CJ 61, no horário das 09h às 17h.
- 9.3. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência do direito de recurso e a adjudicação, pelo pregoeiro, do objeto da licitação à vencedora.
- 9.4. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.
- 9.5. Os recursos contra decisões do pregoeiro não terão efeito suspensivo.
- 9.6. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.7. Caso as licitantes necessitem ter vistas dos autos do processo administrativo, estas deverão seguir o procedimento descrito no item 13.13 deste edital.

10. DA DOTAÇÃO

- 10.1. A despesa decorrente da contratação do objeto deste pregão correrá à conta dos recursos para Despesas com Serviços de Impressão e Encadernação – Elemento de despesa/Código: 6.2.2.1.1.01.04.04.005.010 do orçamento de 2013.

11. DO PAGAMENTO

- 11.1. O pagamento será feito mediante a apresentação de Nota Fiscal, por meio de ordem bancária, creditada em conta corrente da licitante no 21º (vigésimo primeiro) dia após o encerramento do evento, a contar do recebimento da Nota Fiscal. Caso seja devolvida por inexata, novo prazo de 21 (vinte e um) dias será contado a partir de sua reapresentação, sem qualquer ônus, independentemente da data de vencimento.
 - 11.1.1. A Nota Fiscal deverá ser emitida, preferencialmente, na data da execução do serviço/entrega dos itens, para que não haja conflito na contagem dos prazos com relação a emissão e execução.
 - 11.1.2. Para emissão da nota fiscal, a empresa vencedora deverá observar a Instrução Normativa 1.234/2012 da Receita Federal, que dispõe sobre a retenção de tributos e contribuições nos pagamentos efetuados pelas pessoas jurídicas que menciona a outras pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens e serviços (<http://www.receita.fazenda.gov.br/Legislacao/Ins/2012/in12342012.htm>), devendo fazer constar no corpo da nota fiscal os percentuais de descontos e retenções.
 - 11.1.3. Empresas optantes pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional), de que trata o artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em relação às suas receitas próprias, deverão, juntamente com a nota fiscal para pagamento, apresentar devidamente



preenchido o Anexo IV desta mesma Instrução. (<http://www.receita.fazenda.gov.br/publico/Legislacao/Ins/2012/IN1234/Anexo4INRFB12342012.doc>)

- 11.2. No caso de eventuais atrasos, excetuando-se o previsto no item anterior, os valores serão corrigidos com base na variação *pro-rata-die* do INPC/IBGE, entre o dia do vencimento até a data da efetiva liquidação;
- 11.3. A Nota Fiscal deverá ser entregue no Departamento de Licitações e Contratos do CRF-SP, na Rua Capote Valente, 487, 6º andar, CJ 61, no horário das 09h às 17h, impreterivelmente, podendo ser recusada a entrega caso não seja cumprido o horário determinado.
- 11.4. **O CRF-SP pagará as faturas/duplicatas somente à contratada, vedada sua negociação com terceiros.**
- 11.5. Não serão efetuados quaisquer pagamentos à CONTRATADA enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades, reembolso ou inadimplência contratual.
- 11.6. O CRF-SP é considerado consumidor final e, portanto, deverá a licitante obedecer ao fixado no art. 155, § 2º, inciso VII, “b”, da Constituição Federal de 1988.

12. DAS PENALIDADES

- 12.1. Pela inexecução total ou parcial das obrigações decorridas deste pregão, o CONTRATANTE poderá rescindir o contrato, garantida a prévia defesa, caso a Contratada venha a incorrer em uma das situações previstas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93 e segundo a gravidade da falta, poderão ser aplicadas à contratada inadimplente, as seguintes penalidades cominadas no artigo 86 e 87 da mesma lei:
 - a) Advertência;
 - b) Multa na importância de 15% (quinze por cento) sobre o valor global contratado ou, na sua inexistência, sobre o valor global estimado, devidamente atualizado, em caso de descumprimento parcial do edital;
 - c) Multa na importância de 30% (trinta por cento) sobre o valor global do contratado ou, na sua inexistência, sobre o valor global estimado, devidamente atualizado, em caso de descumprimento total do edital;
 - d) Multa de 1% (um por cento) do valor global do contrato ou, na sua inexistência, sobre o valor global estimado, devidamente atualizado, por dia corrido de atraso da prestação dos serviços e/ou entrega do bem devidamente atualizado, a ser cobrado pelo período máximo de 30 (trinta) dias.
 - e) Suspensão do direito de licitar por prazo a ser fixado segundo a graduação que for estipulada em função da natureza da falta, não superior a 02 (dois) anos;
 - f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação pelo CONTRATANTE;
 - 12.1.1. Diante da infração, é possível a cumulação de penalidades, conforme previsão do § 2º do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.
 - 12.1.2. Os valores das multas referidas nas alíneas “b”, “c” e “d” do item anterior serão descontados de qualquer fatura ou crédito existente no CRF-SP, em favor da licitante vencedora. Caso a multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente;
 - 12.1.3. Em caso de interposição de recurso pela empresa sancionada, o CRF-SP poderá reter os valores referentes às multas aplicadas enquanto pendente recurso de julgamento. Após julgamento, em caso de provimento, o valor controvertido retido será pago à recorrente, e em caso de desprovimento o valor será incorporado ao patrimônio do CRF/SP.
- 12.2. Em caso de aplicação de penalidade, a empresa será notificada e será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de defesa prévia. Em caso de manutenção da penalidade imposta, a



empresa será notificada e facultado novo prazo de prazo de 05 (cinco) dias úteis para interposição de recurso.

12.2.1 As razões e eventuais contrarrazões deverão ser **protocoladas** no Departamento de Licitações e Contratos, situado na Rua Capote Valente, 487, 6º andar, CJ 61, no horário das 09h às 17h.

12.3 Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, se o licitante deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos:

a) Impedido de licitar e contratar com a União, suas entidades e órgãos; e,

b) se for o caso, descredenciado no SICAF pelos órgãos competentes.

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

13.2. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no artigo 65, § 1º e § 2º, inciso II, da Lei nº 8.666/93.

13.3. A recusa injusta da empresa em assinar, aceitar ou retirar o CONTRATO/PEDIDO dentro do prazo de 05 (cinco) dias após a convocação pelo CONTRATANTE, ensejará à empresa a perda do direito à contratação, e caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a mesma às penalidades previstas na Cláusula 12 deste edital.

13.4. O pregoeiro, no interesse da Administração, **poderá** relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

13.5. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

13.6. Ocorrendo a hipótese prevista no item 13.3., o objeto da presente licitação poderá ser adjudicado às licitantes remanescentes, na ordem de classificação, e de acordo com as propostas apresentadas.

13.7. O recebimento das propostas pelo órgão não implica em nenhum direito à proponente ou compromisso do CRF-SP, além do recebimento das mesmas.

13.8. **Quaisquer informações sobre a presente licitação que se fizerem necessárias deverão ser enviadas ao pregoeiro em até 02 (dois) dia úteis anteriores à data fixada para a abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no seguinte endereço: licitacoes@crfsp.org.br.**

13.9. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

13.10. A anulação do procedimento licitatório induz à do contrato.

13.11. Em caso de divergência, em qualquer fase da licitação, entre o valor expresso em número e, posteriormente, expresso por extenso, **será considerado válido o valor por extenso**, independente a quem seja mais benéfico, excetuados os casos de conduta dolosa;



- 13.12. As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação do procedimento licitatório, ressalvado o direito do contratado de boa-fé de ser ressarcido pelos encargos que tiver, comprovadamente, suportado no cumprimento do contrato.
- 13.13. É facultada a todas as empresas interessadas a consulta aos autos do processo administrativo, na sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo, no Departamento de Licitações e Contratos, situado à Rua Capote Valente, 487, 6º andar, CJ 61, no horário das 09h às 17h, com prévio agendamento, por meio do telefone (11) 3067-1478, e mediante a apresentação de solicitação por escrito assinada pelo representante da empresa, que tenha poderes para tanto, sendo esta solicitação arquivada nos autos do processo.
- 13.13.1. É **vedado** o agendamento de vistas para a data de abertura das propostas a fim de evitar tumulto e prejuízo ao certame.
- 13.13.2. Considerando o amplo acesso de todos os interessados aos autos do processo, não haverá fornecimentos de informação diversa da constante no edital ou complementar por qualquer meio de comunicação, seja telefone, fax, *email* ou similar.
- 13.13.3. Em caso de extração de cópias, a solicitação deve ser expressa nesse sentido e o custo será de responsabilidade do interessado.
- 13.14. Os prazos previstos neste edital, salvo disposição expressa ou legal em contrário, serão contados em dias corridos, excluindo-se o dia do início e incluindo-se o último dia.
- 13.15. Fica eleito o foro da seção judiciária de São Paulo (Justiça Federal) como o único e competente para processar qualquer questão oriunda deste contrato/pedido, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Fazem parte integrante deste instrumento convocatório:

- ANEXO I – Objeto;
- ANEXO II – Relação de Documentos para Habilitação;
- ANEXO III – Credenciamento;
- ANEXO IV – Modelo de Declaração de que cumpre os requisitos de habilitação;
- ANEXO V – Modelo de Declaração de regularidade perante o Ministério do Trabalho (Lei nº 9.854/99);
- ANEXO VI – Modelo de Declaração de enquadramento como ME ou EPP (Lei Complementar 123/2006).
- ANEXO VII – Proposta Comercial (Lote I)
- ANEXO VIII – Modelos Ilustrativos

São Paulo, 21 de maio de 2013.

Elizabeth Adaniya
Pregoeira do CRF-SP



ANEXO I

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 050/2013 PREGÃO PRESENCIAL N.º 005/2013

JUSTIFICATIVA:

A confecção de agendas é uma iniciativa anual da diretoria para contemplar colaboradores e farmacêuticos que participam de eventos. O material contém ações do CRF-SP, telefones úteis e serviços que podem facilitar o acesso do profissional ao CRF-SP.

1. DO OBJETO

- 1.1 A presente licitação tem por finalidade a “**aquisição de agendas personalizadas 2014 para o CRF-SP**”, conforme descrição abaixo:

LOTE I – AGENDAS PERSONALIZADAS 2014 (1.500 UNIDADES)

MODELO: 2014

As especificações a seguir são consideradas mínimas, podendo sofrer variações para mais, de acordo com a necessidade da empresa, como no caso de haver modelos padrões etc., desde que haja acordo entre as partes.

CAPA

A capa deverá ser confeccionada da seguinte forma:

- Dimensões (aberta): 440 x 260mm – Aproximadamente 30mm de lombada;
- Guarda – papel offset sem laminação – impressão 1x0 cor;
- Capa dura tipo fichário, feita em papelão de espessura 1,6mm e com revestimento em Percalux;
- Cor: azul conforme ilustração;
- Gravação em Thermo Reaction (ou acabamento semelhante) de arte fornecida pelo CRF-SP;
- Fechamento: através de elástico tipo fita na vertical (elástico também na cor azul semelhante à capa) com aproximadamente 10mm de espessura;
- Na lombada deverá ser vazada, revelando os ganchos do fichário (apenas na frente);
- Acabamento com ferragem tipo fichário em formato “D” prateada/niquelada (04 ganchos);
- Elástico interno ou porta-caneta na cor azul;

Obs: as ilustrações são meramente ilustrativas, devendo ser obedecidas às especificações descritas acima.

MIOLO

O miolo deverá conter todos os itens descritos a seguir, obedecendo às respectivas descrições:

- Tamanho do Miolo: 167mm x 245mm;
- Bolsas internas de plástico resistente com formato Porta-treco no início da agenda - Dimensões: 167mm x 245mm;
- Bolsas internas de plástico resistente com formato porta-cartões no final (04 bolsos, vide foto) - Dimensões: 167mm x 245mm;
- Régua plástica móvel em polipropileno marcadora de página com 04 furos para os ganchos;
- Folhas personalizadas (encartadas no início da agenda):
 - ✓ Quantidade: 08 folhas personalizadas = 16 páginas personalizadas;
 - ✓ Formato refilado: 167mm x 245mm;
 - ✓ Cores: 4x4 (apenas para as folhas personalizadas e mapas);
 - ✓ Papel branco Couché gramatura mínima 150g (apenas para as folhas personalizadas);
- Folhas internas padrão (dados pessoais / planejamento anual/ calendário / mapa / agenda semanal);
- Papel Miolo: Offset 63g;
 - ✓ Cores: 1x1
 - ✓ Página com dados pessoais (01 página);
 - ✓ Páginas de planejamento anual (mínimo: 04 páginas);
 - ✓ Calendário anual de 2014, 2013 e 2015;
 - ✓ 01 página com a distância entre as principais cidades brasileiras (vide foto);



- ✓ 01 página com informações sobre aeroportos internacionais no Brasil (vide foto);
- ✓ 01 página com escalas e medidas (vide foto); 03 páginas com códigos DDD (vide foto);
- ✓ 02 páginas com código DDI (vide foto);
- ✓ Agenda tipo SEMANAL (com uma semana a cada duas páginas - vide fotos) – aprox. 54 folhas (108 páginas);
- ✓ Folhas pautadas personalizadas com espaço para data e logotipo do CRF-SP – 90 folhas (180 páginas);
- ✓ Agenda de telefones com 24 páginas;
- ✓ Mapas (01 por página): Brasil, América do Sul, América Central e do Norte, Europa, África, Ásia e Oceania + Mapa Mundi (08 páginas).
 - Cores: 4x4 (apenas para folhas personalizadas e mapas);
 - Papel branco Couché gramatura mínima 90g (apenas para mapas).
- Quantidade de páginas: aprox. 342 páginas (variação de +/- 11 páginas)

ACABAMENTO

- Aplicação da capa, corte e refil;
- Agendas com embalagens individuais.

QUANTIDADE

1.500 unidades

Informações referentes ao material acima:

- ✓ A arte das páginas personalizadas será enviada pelo CRF-SP em arquivo fechado em PDF;
- ✓ Processos gráficos das páginas personalizadas (fechamento do arquivo, prova digital da página colorida, fotolitos e impressão) são de responsabilidade da empresa licitada.

- 1.2. Os modelos estão ilustrados ao final de edital e as amostras originais estão à disposição para a avaliação das empresas na sede do CRF-SP.
 - 1.2.1. Para as empresas que desejarem fazer vistas ao material, deverão proceder com o agendamento prévio, no máximo até o último dia útil da véspera da sessão pública, através do e-mail: licitacoes@crfsp.org.br e/ou telefone: (11) 3067-1478, no horário das 9h às 18h.
 - 1.3. A empresa deverá apresentar junto com a proposta comercial, durante a sessão pública, amostra de materiais já **confeccionados com especificação igual ou semelhante a do objeto do certame**, a fim de verificarmos a qualidade dos serviços, sob pena de desclassificação. Pequenas variações poderão ser aceitas pelo pregoeiro e equipe de apoio.
 - 1.4. O prazo para a entrega dos materiais do objeto licitado é de 30 (trinta) dias corridos, considerando 03 (três) dias corridos para apresentação e autorização da prova digital, e 27 (vinte e sete) dias corridos para entrega das agendas após autorização.
 - 1.5. Não serão aceitos atrasos na entrega do lote final, estando, neste caso, sujeito as penalidades previstas pelo 12.1 do presente edital.
 - 1.6. As agendas deverão ser entregues em embalagens individuais, preferencialmente em papelão ou material semelhantemente rígido.
 - 1.7. **As provas poderão ser devolvidas, tantas vezes quantas forem necessárias, até chegar-se à primazia.**
 - 1.8. Após a aprovação das artes, a entrega final deverá ser realizada na sede do CRF-SP, sito a Rua Capote Valente, 487, 6º andar, CJ 61, Edifício Farmacêutica Drª Adelaide José Vaz, Jardim América, CEP 05.409-001, São Paulo, SP.
- 2. OBRIGAÇÕES MÍNIMAS DA CONTRATADA**
- 2.1. Em cumprimento às suas obrigações, cabem à Contratada as obrigações constantes da especificações técnicas e aquelas estabelecidas em lei, em especial as definidas nos diplomas federal e estadual sobre



licitações.

2.2. A CONTRATADA obriga-se a:

- a) Produzir o fotolito ou sistema digital CTP com qualidade, devendo apresentar as provas digitais, dentro do prazo determinado no item 1.4. do ANEXO I;
- b) Apresentar impressão com qualidade, com 100% de registro das cores para as páginas personalizadas do miolo, mantendo a tonalidade ou densidade de cores em todos os materiais, bem como o acabamento, embalagem e entrega, dentro do prazo determinado;
- c) Prestar os serviços em equipamentos 04 cores, ou seja, em equipamento que imprima as 4 (quatro) cores de uma única vez;
- d) Fornecer objeto licitado, sempre da melhor qualidade, bem como a confiar a execução dos trabalhos a pessoas habilitadas, observando as normas técnicas mais consagradas à melhor execução daqueles e solucionar qualquer defeito que ocorra, resultante de má qualidade;
- e) Devolver juntamente com a nota fiscal todos os fotolitos e/ou material utilizado na confecção do objeto licitado. **O CRF-SP não efetuará nenhum pagamento à contratada enquanto não houver a devolução dos fotolitos;**
- f) Permitir o acompanhamento em todas as fases da execução dos serviços, por profissional habilitado, responsável pelo acompanhamento gráfico, desde a confecção das provas de fotolito / digital, impressão, acabamento e dos prazos de execução e entrega, que agirá como preposto do contratante, autorizado a acompanhar, fiscalizar e aprovar, ou não, os serviços.
- g) Cumprir as condições e prazos contidos no presente edital;
- h) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Contratante, quanto à execução dos serviços contratados;
- i) Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao órgão e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados ou prepostos na execução dos serviços contratados;
- j) Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como laudos, vistorias, salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras despesas que forem devidas aos seus empregados ou prepostos, no desempenho dos serviços contratados;
- k) Cumprir rigorosamente toda a legislação aplicável à execução dos serviços contratados;
- l) Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, em conformidade com o artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

2.3. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder os limites estabelecidos no parágrafo anterior, conforme artigo 65, §§ 1º e 2º, da mesma lei.

3. INFORMAÇÕES GERAIS

- 3.1. Qualquer dano material que ocorra resultante de má qualidade, ou desatenção no serviço será repostado pela vencedora, imediatamente, sem ônus para o CONTRATANTE.
- 3.2. O pessoal necessário à execução dos serviços é de inteira responsabilidade da vencedora, sem nenhum vínculo empregatício com o CONTRATANTE.
- 3.3. O CRF-SP não permitirá sob nenhuma hipótese a subcontratação total e/ou parcial para a prestação de serviço objeto desse processo licitatório.



CRF-SP

Conselho Regional de Farmácia
do Estado de São Paulo

Rua Capote Valente, 487 – Jardim América - CEP 05409-001 – São Paulo – SP
Fone (0..11) 3067-1450 – Fax (0..11) 3064-8973 – Home Page: <http://www.crfsp.org.br>

- 3.4. A empresa vencedora será contratada em conformidade com a Lei nº 8.666/93, suas alterações, sua proposta de preço, seus anexos e a presente licitação, independentemente de sua transcrição.
- 3.5. O Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo se reserva ao direito de anular a presente licitação, a qualquer momento, a seu critério exclusivo, não cabendo nessa hipótese qualquer recurso ou indenização. Reserva-se, ainda, ao direito de contratar parcialmente o objeto da presente licitação, caso haja perda de interesse no objeto total.

OBSERVAÇÕES: ANALISAR A EXIGÊNCIA QUANTO A APRESENTAÇÃO DE AMOSTRA DURANTE A SESSÃO PÚBLICA E A POSSIBILIDADE DE ANALISAR O MODELO QUE TEMOS EM NOSSA SEDE PARA CERTIFICAREM-SE DE QUE A ORÇAMENTO ESTÁ PREVENDO CORRETAMENTE OS GASTOS QUE ENVOLVEM O PROCESSO.

São Paulo, 21 de maio de 2013.

Elizabeth Adaniya
Pregoeira do CRF-SP



ANEXO II

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 050/2013 PREGÃO PRESENCIAL N.º 005/2013

DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

- 1.1. Os interessados deverão apresentar os documentos, na ordem abaixo, no original, ou qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, ou publicação em órgão da imprensa oficial ou de cópias, desde que acompanhadas dos originais para conferência pelo pregoeiro ou sua equipe de apoio.
- 1.2. A habilitação da licitante será aferida por intermédio de documentos relativos à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação técnica e à qualificação econômico-financeira.
- 1.3. A **habilitação jurídica** será comprovada por:
 - a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
 - b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e a última alteração contratual caso houver, devidamente registrado, em se tratando de associação ou sociedade, acompanhada de prova de diretoria em exercício, e, no caso de sociedade por ações, também o documento de eleição de seus administradores;
 - c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e prova de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 1.4. **Não serão aceitas participações de empresas com sócios comuns;**
- 1.5. A **regularidade fiscal e trabalhista** será atestada por:
 - a) Certificado de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), com situação regular e prazo de validade em vigor na data da abertura dos Envelopes Propostas. Quando solicitada via Internet, sua aceitação ficará condicionada à verificação pelo CRF-SP, de sua validade na internet no endereço www.receita.fazenda.gov.br;
 - b) Certidão de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), com prazo de validade em vigor na data da abertura dos Envelopes Propostas. Quando solicitada via Internet, sua aceitação ficará condicionada à verificação pelo CRF-SP, de sua validade na Internet no endereço www.caixa.gov.br;
 - c) Certidão de regularidade com o Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS), com prazo de validade em vigor na data da abertura dos Envelopes Propostas. Quando solicitada via Internet, sua aceitação ficará condicionada à verificação pelo CRF-SP, de sua validade na Internet no endereço www.mps.gov.br;
 - d) Certidão de regularidade com a Justiça do Trabalho, com prazo de validade em vigor na data da abertura dos Envelopes Propostas. Quando solicitada via Internet, sua aceitação ficará condicionada à verificação pelo CRF-SP, de sua validade na Internet no endereço www.tst.jus.br, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943. (Incluído pela Lei nº 12.440, de 2011);
 - e) Certidão de regularidade com a Fazenda Federal, mediante a apresentação da “Certidão Quanto a Dívida Ativa da União”, expedida pela Procuradoria Regional da Fazenda Nacional. Quando solicitada via Internet, sua aceitação ficará condicionada à verificação pelo CRF-SP, de sua validade na Internet no endereço www.pgfn.fazenda.gov.br;
 - f) Certidão de regularidade com a Fazenda Estadual da licitante, expedida pelo órgão competente, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débito quanto ao ICMS - Imposto sobre



Operações relativas à Circulação de Mercadorias e Sobre Prestação de Serviços de Transporte Interestadual e Intermunicipal e de Comunicação.

- g) Certidão de regularidade com a Fazenda Municipal, expedida pelo órgão competente, mediante a apresentação da Certidão da Certidão sobre Tributos Mobiliários.
- 1.6. O Certificado de Registro Cadastral - CRC, atualizado, emitido por órgão ou entidade pública federal, estadual ou municipal, nos termos do artigo 32, § 3º, da Lei nº 8.666/93, comprovando o cadastramento para a finalidade pertinente à desta licitação, substituirá os documentos mencionados no subitem 1.3, alíneas “a”, “b”, “c” e subitem 1.5, alínea “a”.
- 1.7. A **qualificação técnica** será atestada por:
- a) Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível, em características, quantidades e prazos com o objetivo da licitação, mediante a apresentação de atestados emitidos em nome da licitante, que comprovem ter executado ou estar executando serviços à pessoa jurídica de direito público ou privado;
- 1.8. A **qualificação econômico-financeira** será atestada por:
- a) Certidão negativa de falência ou concordata (Recuperação Judicial ou Extrajudicial), expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não excedente a 90 (noventa) dias de antecedência da data de apresentação da proposta de preço.
- 1.9. O CRF-SP se reserva o direito de verificar “in loco” a qualidade do serviço de que tratam os atestados referidos no subitem 1.7, alínea “a”.
- 1.10. Os atestados mencionados no subitem **1.7, alínea “a”**, deverão conter elementos suficientes que permitam a análise por parte do setor técnico da CRF-SP.
- 1.11. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal de uma microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do CRF-SP, para a regularização da documentação, pagamento, ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. Entretanto as empresas por ocasião de participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição.
- 1.11.1 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 1.11. implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado ao CRF-SP convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação ou revogar a licitação.

A licitante, é responsável pelas informações prestadas, sendo motivo de Inabilitação ou Desclassificação, a prestação de informações falsas ou que não reflitam a realidade dos fatos. A inabilitação ou desclassificação poderá ocorrer caso a Comissão de Compras e Licitações venha tomar conhecimento de fato que desabone a idoneidade da licitante que comprove a falsidade das informações prestadas ou qualquer outro que contrarie as disposições contidas neste edital.

São Paulo, 21 de maio de 2013.

Elizabeth Adaniya
Pregoeira do CRF-SP



CRF-SP

Conselho Regional de Farmácia
do Estado de São Paulo

Rua Capote Valente, 487 – Jardim América - CEP 05409-001 – São Paulo – SP
Fone (0..11) 3067-1450 – Fax (0..11) 3064-8973 – Home Page: <http://www.crfsp.org.br>

ANEXO III

CRENCIAMENTO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 050/2013 PREGÃO PRESENCIAL N.º 005/2013

NOME/RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO: _____

MUNICÍPIO: _____ ESTADO: _____

CNPJ: _____ TELEFONE: _____

E-MAIL: _____

REPRESENTANTE LEGAL-NOME: _____

CARGO/FUNÇÃO: _____

Autorizo (a) Sr (a) _____,
cargo _____, portador (a) da cédula de identidade R.G
nº _____ e CPF sob nº _____, a participar da
licitação instaurada pelo Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo – CRF-SP, na qualidade de
REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa, bem como
formular propostas verbais, recorrer e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

São Paulo, _____ de _____ de 2013.

Assinatura representante legal e carimbo CNPJ da empresa.
Quando não for sócio/diretor figurante dos estatutos sociais, apresentar respectiva procuração

Obs.: Este documento deverá ser entregue ao Pregoeiro, FORA DOS ENVELOPES, nos termos deste Edital.



CRF-SP

**Conselho Regional de Farmácia
do Estado de São Paulo**

Rua Capote Valente, 487 – Jardim América - CEP 05409-001 – São Paulo – SP
Fone (0..11) 3067-1450 – Fax (0..11) 3064-8973 – Home Page: <http://www.crfsp.org.br>

ANEXO IV

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 050/2013
PREGÃO PRESENCIAL N.º 005/2013**

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Em cumprimento ao disposto no artigo 4º, inciso VII, da Lei nº 10.520/2002, declaramos que a empresa _____, atende plenamente a todos os requisitos de habilitação para o procedimento licitatório em epígrafe.

São Paulo, _____ de _____ de 2013.

Assinatura representante legal e carimbo CNPJ da empresa.
Quando não for sócio/diretor figurante dos estatutos sociais, apresentar respectiva procuração

Obs.: Este documento deverá ser entregue ao Pregoeiro, FORA DOS ENVELOPES, nos termos deste Edital.



CRF-SP

Conselho Regional de Farmácia
do Estado de São Paulo

Rua Capote Valente, 487 – Jardim América - CEP 05409-001 – São Paulo – SP
Fone (0..11) 3067-1450 – Fax (0..11) 3064-8973 – Home Page: <http://www.crfsp.org.br>

ANEXO V

DECLARAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 050/2013 PREGÃO PRESENCIAL N.º 005/2013

DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE PERANTE O MINISTÉRIO DO TRABALHO

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) _____ portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().
(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)

São Paulo, ____ de _____ de 2013.

Assinatura representante legal e carimbo CNPJ da empresa.
Quando não for sócio/diretor figurante dos estatutos sociais, apresentar respectiva procuração

Obs.: Este documento deverá ser entregue ao Pregoeiro, FORA DOS ENVELOPES, nos termos deste Edital.



CRF-SP

Conselho Regional de Farmácia
do Estado de São Paulo

Rua Capote Valente, 487 – Jardim América - CEP 05409-001 – São Paulo – SP
Fone (0..11) 3067-1450 – Fax (0..11) 3064-8973 – Home Page: <http://www.crfsp.org.br>

ANEXO VI

DECLARAÇÃO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 050/2013 PREGÃO PRESENCIAL N.º 005/2013

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE OU COOPERATIVA PARA FRUIÇÃO DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E DA LEI Nº 11.488/2007

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por
intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a) _____ portador(a) da
Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____,
DECLARA, para fins do disposto na Lei Complementar nº 123/2006, sob as penas da lei e do instrumento
convocatório, que esta Empresa, na presente data, enquadra-se como:

- () MICROEMPRESA, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14/12/2006.
() EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14/12/2006.
() COOPERATIVA, nos termos do artigo 34 da Lei nº 11.488/2007.

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar
nº 123, de 14/12/2006.

São Paulo, ____ de _____ de 2013.

Assinatura representante legal e carimbo CNPJ da empresa.
Quando não for sócio/diretor figurante dos estatutos sociais, apresentar respectiva procuração

Obs.: Este documento deverá ser entregue ao Pregoeiro, FORA DOS ENVELOPES, nos termos deste Edital.



CRF-SP

Conselho Regional de Farmácia
do Estado de São Paulo

Rua Capote Valente, 487 – Jardim América - CEP 05409-001 – São Paulo – SP
Fone (0..11) 3067-1450 – Fax (0..11) 3064-8973 – Home Page: <http://www.crfsp.org.br>

ANEXO VII – LOTE I

PROPOSTA COMERCIAL PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 050/2013 PREGÃO PRESENCIAL N.º 005/2013

NOME/RAZÃO SOCIAL: _____

ENDEREÇO: _____

MUNICÍPIO: _____ ESTADO: _____

CNPJ: _____ TELEFONE: _____

E-MAIL: _____

REPRESENTANTE LEGAL-NOME: _____

CARGO/FUNÇÃO: _____

DISCRIMINAÇÃO

A presente licitação tem por finalidade a “**aquisição de agendas personalizadas 2014 para o CRF-SP**”, em conformidade com o ANEXO I – Objeto:

LOTE I – AGENDAS PERSONALIZADAS 2014 (1.500 UNIDADES)

MODELO: 2014

As especificações a seguir são consideradas mínimas, podendo sofrer variações para mais de acordo com a necessidade da empresa, como no caso de haver modelos padrões etc., desde que haja acordo entre as partes.

CAPA

A capa deverá ser confeccionada da seguinte forma:

- Dimensões (aberta): 440 x 260mm – Aproximadamente 30mm de lombada
- Guarda – papel offset sem laminação – impressão 1x0 cor
- Capa dura tipo fichário, feita em papelão de espessura 1,6mm e com revestimento em Percalux
- Cor: azul conforme ilustração;
- Gravação em Thermo Reaction (ou acabamento semelhante) de arte fornecida pelo CRF-SP;
- Fechamento: através de elástico tipo fita na vertical (elástico também na cor azul semelhante à capa) com aproximadamente 10mm de espessura;
- Na lombada deverá ser vazada, revelando os ganchos do fichário (apenas na frente);
- Acabamento com ferragem tipo fichário em formato “D” prateada/niquelada (04 ganchos);
- Elástico interno ou porta-caneta na cor azul;

Obs: as ilustrações são meramente ilustrativas, devendo ser obedecidas às especificações descritas acima.

MIOLO

O miolo deverá conter todos os itens descritos a seguir, obedecendo às respectivas descrições:

- Tamanho do Miolo: 167mm x 245mm;
- Bolsas internas de plástico resistente com formato Porta-treco no início da agenda - Dimensões: 167mm x 245mm;
- Bolsas internas de plástico resistente com formato porta-cartões no final (04 bolsos, vide foto) - Dimensões: 167mm x 245mm;
- Régua plástica móvel em polipropileno marcadora de página com 04 furos para os ganchos;



- Folhas personalizadas (encartadas no início da agenda):
 - ✓ Quantidade: 08 folhas personalizadas = 16 páginas personalizadas;
 - ✓ Formato refilado: 167mm x 245mm;
 - ✓ Cores: 4x4 (apenas para as folhas personalizadas e mapas);
 - ✓ Papel branco Couché gramatura mínima 150g (apenas para as folhas personalizadas);
- Folhas internas padrão (dados pessoais / planejamento anual/ calendário / mapa / agenda semanal);
- Papel Miolo: Offset 63g
 - ✓ Cores: 1x1
 - ✓ Página com dados pessoais (01 página);
 - ✓ Páginas de planejamento anual (mínimo: 04 páginas);
 - ✓ Calendário anual de 2014, 2013 e 2015;
 - ✓ 01 página com a distância entre as principais cidades brasileiras;
 - ✓ 01 página com informações sobre aeroportos internacionais no Brasil;
 - ✓ 01 página com escalas e medidas (vide foto); 03 páginas com códigos DDD;
 - ✓ 02 páginas com código DDI (vide foto);
 - ✓ Agenda tipo SEMANAL (com uma semana a cada duas páginas - vide fotos) – aprox. 54 folhas (108 páginas);
 - ✓ Folhas pautadas personalizadas com espaço para data e logotipo do CRF-SP – 90 folhas (180 páginas);
 - ✓ Agenda de telefones com 24 páginas;
 - ✓ Mapas (01 por página): Brasil, América do Sul, América Central e do Norte, Europa, África, Ásia e Oceania + Mapa Mundi (08 páginas).
 - Cores: 4x4 (apenas para folhas personalizadas e mapas);
 - Papel branco Couché gramatura mínima 90g (apenas para mapas).
- Quantidade de páginas: aprox. 342 páginas (variação de +/- 11 páginas)

ACABAMENTO

- Aplicação da capa, corte e refile;
- Agendas com embalagens individuais.

QUANTIDADE

1.500 unidades

Informações referentes ao material acima:

- ✓ A arte das páginas personalizadas será enviada pelo CRF-SP em arquivo fechado em PDF;
- ✓ Processos gráficos das páginas personalizadas (fechamento do arquivo, prova digital da página colorida, fotolitos e impressão) são de responsabilidade da empresa licitada.

VALOR UNITÁRIO DO LOTE (01 AGENDA): R\$ _____ (_____)

VALOR TOTAL DO LOTE (1.500 AGENDAS): R\$ _____ (_____)

Declaramos que em nossos preços estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos serviços, inclusive das despesas com materiais e/ou equipamentos, mão-de-obra especializada ou não, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da Legislação Social Trabalhista Previdenciária, da infortunística do trabalho e responsabilidade civil por qualquer dano causado a terceiros, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao CRF-SP.

Declaramos expressamente, para os devidos fins e efeitos de direito, sob as penalidades cabíveis, que inexistirá qualquer fato superveniente impeditivo ou modificativo de suas condições que a torne ou tornaria inabilitada para participar do supra mencionado certame, bem como que se compromete a declará-los na hipótese de sua ocorrência, nos termos do artigo 32, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

Declaramos, expressamente, que nos sujeitaremos às normas do presente edital, bem como à Lei Federal nº 8.666/93 - 8.883/94 e suas posteriores alterações.

Declaramos, ainda, que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no edital.



CRF-SP

**Conselho Regional de Farmácia
do Estado de São Paulo**

Rua Capote Valente, 487 – Jardim América - CEP 05409-001 – São Paulo – SP
Fone (0..11) 3067-1450 – Fax (0..11) 3064-8973 – Home Page: <http://www.crfsp.org.br>

Banco _____ **N.º da agência** _____

Conta Corrente Pessoa Jurídica _____

VALIDADE DA PROPOSTA: _____ (Observando o item 5.5.c. do Edital)

PRAZO DE PAGAMENTO: Conforme item 11. do Edital

São Paulo, _____ de _____ de 2013.

Nome : _____

Cargo : _____

Assinatura: _____

Carimbo C.N.P.J.:

Assinatura do representa legal e carimbo do CNPJ da empresa.
Quando não for sócio/diretor figurante dos estatutos sociais, apresentar respectiva procuração.



CRF-SP

**Conselho Regional de Farmácia
do Estado de São Paulo**

Rua Capote Valente, 487 – Jardim América - CEP 05409-001 – São Paulo – SP
Fone (0..11) 3067-1450 – Fax (0..11) 3064-8973 – Home Page: <http://www.crfsp.org.br>

ANEXO VIII – MODELOS ILUSTRATIVOS

CAPA



Capa com elástico (frente)



Capa com elástico (verso)



CRF-SP

Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo

Rua Capote Valente, 487 – Jardim América - CEP 05409-001 – São Paulo – SP
Fone (0..11) 3067-1450 – Fax (0..11) 3064-8973 – Home Page: <http://www.crfsp.org.br>



Argolas, furação e acabamento das dobras internas (1)



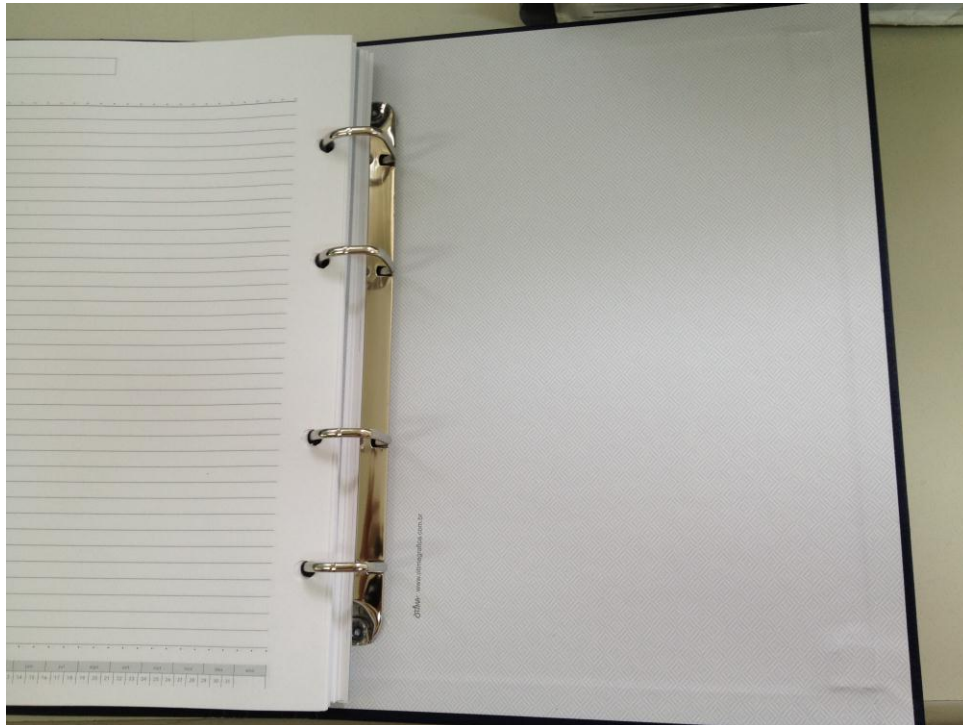
Argolas, furação e acabamento das dobras internas (2)



CRF-SP

Conselho Regional de Farmácia
do Estado de São Paulo

Rua Capote Valente, 487 – Jardim América - CEP 05409-001 – São Paulo – SP
Fone (0..11) 3067-1450 – Fax (0..11) 3064-8973 – Home Page: <http://www.crfsp.org.br>



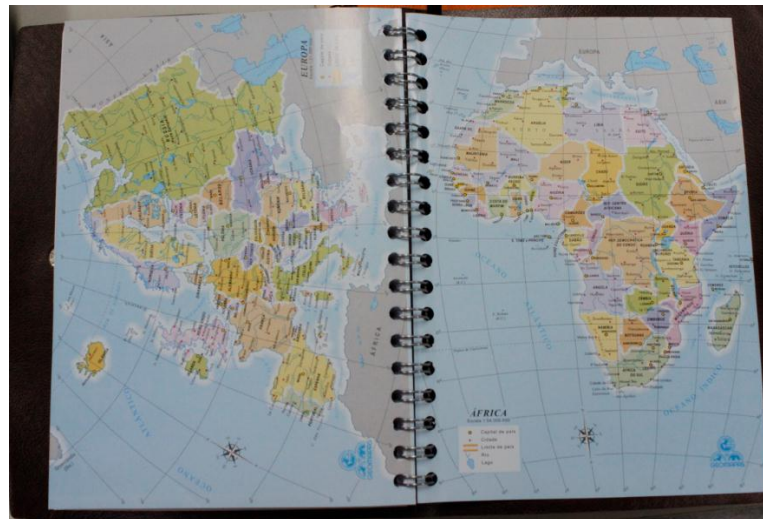
Argolas, furação e acabamento das dobras internas (3)



Arte da capa (meramente ilustrativa, podendo sofrer modificações posteriores)



Mapa da Ásia



Mapa da Europa e África

IMPORTANTE!!!

A agenda modelo 2014 foi montada a partir de diversos modelos até chegar ao modelo final, por isso todas as imagens são meramente ilustrativas, devendo ser mantidas obrigatoriamente todas as especificações constantes em edital, sob pena de desclassificação.