



PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 088/2017 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 073/2017

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS ÁUDIO VISUAIS PARA REALIZAÇÃO DE EVENTOS DO CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DE SÃO PAULO - CRF-SP, NO INTERIOR DE SÃO PAULO ONDE ESTÃO LOCALIZADAS AS SECCIONAIS

De ordem do Sr. Presidente do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CRF-SP, Autarquia Federal, instituído pela Lei nº 3.820/1960, C.N.P.J 60.975.075/0001-10, por intermédio de seu Pregoeiro, instituído pela Portaria CRF-SP nº 01, de 01 de março de 2017, torna público, para conhecimento de quantos possam interessar, que se fará realizar licitação na modalidade de "PREGÃO ELETRÔNICO", do tipo "MENOR PREÇO", que será regida pelo na Lei nº 8.666/1993 e na Lei nº 10.520/2002, nos Decretos nº 3.555/2000, nº 5.450/2005, nº 8.538/2015 e nº 7.892/2013, e na Lei Complementar nº 123/2006, de acordo com as disposições que seguem:

1. DO OBJETO

- 1.1. A presente licitação tem por finalidade o REGISTRO DE PREÇOS para eventual e futura "contratação de empresa especializada na prestação de serviços e locação de equipamentos áudio visuais para realização de eventos do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo - CRF-SP, no interior de São Paulo onde estão localizadas as Seccionais", em conformidade com o OBJETO – ANEXO I.
- 1.2. O Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo – CRF-SP não se obriga a adquirir o objeto em sua totalidade e nem nas quantidades estimadas, podendo até realizar licitações específicas para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do artigo 15, § 4º, da Lei nº 8.666, de 1993, e artigo 16 do Decreto nº 7.892/2013.

2. DO DIA, HORA E LOCAL DO CERTAME

- 2.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio da *Internet*, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases, dirigida pelo pregoeiro designado, a ser realizada de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital conforme indicado abaixo:

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasgovernamentais.gov.br

DATA: 26/03/2018.

HORÁRIO: 10:30.

UASG: 389461.

- 2.2. Ocorrendo decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, ela será, automaticamente, transferida para o primeiro dia útil subsequente ao ora fixado.
- 2.3. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília – DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR

- 3.1. A presente licitação é destinada, **EXCLUSIVAMENTE**, à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do artigo 48, I, da Lei Complementar nº 123/2006, e Decreto nº 8.538/2015 bem como de sociedades cooperativas, nos termos do artigo 34, da Lei nº 11.488/2007.



- 3.1. Poderão participar desta licitação todos os interessados, devidamente cadastrados e habilitados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, nos termos do § 1º do artigo 1º do Decreto 3.722/2001, pertencentes ao ramo de atividade pertinente ao objeto da licitação, e que comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação para a execução dos serviços, em especial os relativos à prova de habilitação jurídica, prova de qualificação técnica e prova de regularidade fiscal e trabalhista.
- 3.1.1. Será concedido tratamento favorecido para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempendedor individual (MEI), nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006.
- 3.1.2. As empresas não cadastradas no SICAF e que tiverem interesse em participar deste pregão deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação junto a qualquer Unidade Cadastradora dos órgãos da Administração Pública, até o terceiro dia útil anterior à data do recebimento das propostas (Parágrafo único do artigo 3º do Decreto nº 3.722/2001);
- 3.2. A participação neste certame implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.
- 3.3. Não será permitida a participação neste certame das empresas:
- Quja falência tenha sido decretada, estejam sob concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores ou dissolução;
 - Que estejam com seu cadastro no SICAF suspenso ou cancelado;
 - Que tenham sido suspensas de licitar ou esteja impedida de contratar com o Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo;
 - Que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão ou entidade das Administrações Públicas Federal, Estadual ou Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
 - Que tenham em seu quadro empregados menores de 18 (dezoito) anos efetuando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou, ainda, empregados com idade inferior a 16 (dezesesseis) anos efetuando qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
 - Constituídas em forma de consórcio;
 - Cujos estatutos ou contratos sociais não incluam o objeto deste Pregão; e
 - Estrangeiras que não estejam devidamente constituídas no Brasil.

4. DA REPRESENTAÇÃO E CREDENCIAMENTO

- 4.1. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no sítio www.comprasgovernamentais.gov.br.



- 4.2. O credenciamento do licitante dependerá de registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, que também será requisito obrigatório para sua habilitação.
- 4.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal do licitante ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.
- 4.4. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao CRF-SP qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros, devendo o licitante comunicar formalmente ao provedor do sistema qualquer irregularidade quanto ao uso da senha.

5. DA CONEXÃO COM O SISTEMA E ENVIO DAS PROPOSTAS

- 5.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da Proposta de Preços, o que ocorrerá a partir da divulgação da licitação até a abertura da sessão do Pregão, informada no item 2.1 do Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 5.2. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo suas propostas e seus lances como firmes e verdadeiros.
- 5.3. Incumbirá ao licitante, ainda, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.4. Como requisito para a participação no Pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento, concordância e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital e seus anexos.
- 5.5. O licitante deverá declarar, em campo próprio do Sistema, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.
- 5.6. As microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 e na Lei nº 11.488/2007 deverão declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, a sua condição de ME ou EPP.
 - 5.6.1. A utilização dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 por licitante que **não se enquadra na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, sujeitando-a à aplicação de penalidade de impedimento de licitar e contratar com a União**, além de ser descredenciada do SICAF, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais.
 - 5.6.2. O CRF-SP, considerando o teor do Acórdão TCU nº 298/2011 – Plenário, poderá adotar procedimentos complementares, mediante diligência, tais como solicitação de demonstrativos contábeis e/ou outros documentos que julgue necessários, a fim de ratificar o atendimento, pelos licitantes, às exigências da Lei Complementar nº 123/2006 e do Decreto nº 8.538/2015,



- 5.7. A proposta de preços assinada e digitalizada do licitante vencedor, contendo as especificações detalhadas do objeto, deverá ser formulada e enviada, atualizada em conformidade com o último lance ofertado, num prazo máximo de 02 (duas) horas após o encerramento da etapa de lances, por convocação do Pregoeiro pelo Sistema Eletrônico (“Convocação de Anexo”).
- 5.7.1. A proposta de preços assinada e digitalizada referente à habilitação **SOMENTE** poderá ser remetida por meio de mensagem para o endereço licitacoes@crfsp.org.br, ou por meio do fac-símile (11) 3067-1478 – Ramal 1302, nos seguintes casos:
- a) Por **solicitação do Pregoeiro**, para fins de agilizar o envio da documentação à área técnica do CRF-SP, sem prejuízo da disponibilização pelo Sistema Eletrônico, ou
 - b) Se **comprovada** a inviabilidade de envio pelo Sistema Eletrônico, sendo insuficiente para tal comprovação a mera alegação do participante. Nesta hipótese, será providenciado, em momento posterior, o uso da funcionalidade “Convocar Anexo”, de forma que a documentação seja inserida no Sistema Eletrônico e, assim, fique à disposição dos demais licitantes.
 - i. a conexão ao sistema é de responsabilidade da participante, não sendo admitida a alegação de qualquer problema com aquela como justificativa para impossibilidade de envio da documentação, em conformidade com o item 5.3. deste edital.
- 5.7.1.1. Na hipótese de envio por fac-símile, os originais deverão ser apresentados, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir do registro da adjudicação do objeto, ao Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo - CRF-SP - Departamento de Licitações e Contratos, situado na Rua Capote Valente, 487, 3º andar, CJ 31, Jardim América, CEP 05.409-001, São Paulo/SP, em dias úteis, no horário das 08h30 às 17h30.
- 5.7.2. Dentro do prazo de 02 (duas) horas, poderão ser remetidos, por iniciativa do licitante, tantos quantos forem os documentos complementares ou retificadores afetos à sua proposta de preços. Na hipótese de a proposta já ter sido incluída no Sistema Eletrônico, faz necessário que o licitante formalize ao Pregoeiro, via mensagem (e-mail) ou fac-símile, o desejo de envio de nova documentação. Nesse caso, o Pregoeiro fará novo uso da funcionalidade “Convocar Anexo”.
- 5.7.3. A fim de aplicar o princípio da isonomia entre os licitantes, após transcorrido o prazo de 02 (duas) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da proposta de preço ou de qualquer outro documento complementar ou retificador ou que deveria ter sido remetido juntamente com a proposta, sendo realizado, pelo Pregoeiro, o registro da não aceitação da proposta, e a convocação do próximo licitante.
- 5.7.4. A proposta comercial será preenchida em conformidade com modelo constante no Anexo II deste edital, e deverá, ainda, conter:
- a) Preços unitários e total do objeto, em algarismos e por extenso (havendo discordância entre os preços unitário e total, prevalecerão os primeiros, e entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos, devendo o Pregoeiro proceder às correções necessárias). Entretanto, para fins de apresentação das propostas e lances no Sistema Eletrônico, será considerado o Preço Unitário de cada Item;



- b) Prazo de validade, **não inferior a 60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data de sua apresentação. Na ausência de indicação expressa do prazo de validade, considerar-se-á tacitamente indicado o prazo de 60 dias;
 - c) Nome do banco, o código da agência e o número da conta corrente da empresa, para fins de pagamento;
 - d) Declaração expressa de que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas, frete, tributos e demais encargos, de qualquer natureza, incidentes sobre o objeto deste Pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.
 - e) Assinatura do administrador ou representante legal com poderes para tal, constante do contrato social (ou similar), ou procurador, mediante apresentação de procuração válida e vigente, conferindo poderes para tal representação, devendo o documento estar assinado por representante legal, nas mesmas condições supramencionadas.
- 5.7.5. Quando do registro das propostas no Sistema Eletrônico, os licitantes deverão observar a orientação estabelecida pelo Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, no sentido de se incluir o detalhamento do objeto ofertado no campo “Descrição Detalhada do Objeto”, inclusive marca e modelo.
- 5.8. A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 5.9. O Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, indicado nos documentos da proposta de preço, deverá ser do mesmo estabelecimento do licitante que participou da sessão pública.
- 5.10. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do presente edital e seus anexos, que sejam omissas ou que apresentem irregularidades insanáveis ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, bem como que apresentarem **preços manifestamente inexequíveis**.
- 5.10.1. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do parágrafo 3º do art. 43, da Lei 8.666/1993, para efeito de comprovação de sua inexequibilidade podendo adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:
- a) Questionamentos à proponente para apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
 - b) Pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;
 - c) Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a administração ou com a iniciativa privada;
 - d) Verificação de notas fiscais dos produtos ou serviços adquiridos pelo proponente.
- 5.11. No caso da licitação possuir mais de um grupo, o licitante não está obrigado a cotar todos eles, porém, em cada grupo ofertado deverão estar incluídos todos os respectivos itens que o compõem, sob pena de desclassificação.



- 5.12. Não será levada em consideração proposta que contenha vantagem não prevista neste edital, inclusive aquela caracterizada por valor baseado nas ofertas dos demais licitantes.
- 5.13. É facultada à Administração, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta, nos termos do artigo 43, § 3º, da Lei nº 8.666/93.
- 5.14. Incumbirá ao licitante, ainda, acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6. DA RECEPÇÃO E DIVULGAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 6.1. A partir da data e horário previsto no subitem 2.1 deste edital, terá início a sessão pública do Pregão Eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas e início da etapa de lances.
- 6.2. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.
 - 6.2.1. Não será admitida a desistência da proposta ou do lance, após o INÍCIO ou o ENCERRAMENTO da fase de lances.
 - 6.2.2. No caso do licitante desistir do lance ofertado, ficará sujeito à aplicação das sanções previstas no item 18 deste Edital.

7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

- 7.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento desses e de seus respectivos valores e horários de registro.
 - 7.1.1. Para fins de apresentação das propostas e dos lances durante a sessão pública da licitação, **todos os itens do Anexo I deste Edital**, que compõem o **GRUPO**, deverão obrigatoriamente ser cotados, como condição de participação.
 - 7.1.2. Na fase de lances, embora a classificação final seja pelo valor global do **GRUPO**, a disputa será pelo **valor total do item, ou seja, o total de unidades do item multiplicado pelo valor unitário**, considerando que cada item poderá compreender uma ou mais unidades. A cada lance ofertado, o **sistema eletrônico atualizará automaticamente a somatória do valor global do GRUPO**, somando automaticamente o valor total de todos os itens, sagrando-se vencedor o licitante que ofertar o **menor valor global do GRUPO**.
- 7.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e suas regras de aceitação, contendo cada lance **no máximo 02 (duas) casas decimais**, relativas à parte dos centavos, **sob pena de exclusão do lance**.
- 7.3. **Durante a fase de lances, não serão aceitos pedidos para exclusão de lances dados equivocadamente.**
- 7.4. Cada licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



- 7.4.1. Em observâncias às disposições inseridas na IN SLTI/MP nº 03, de 04/10/2013, o intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre os lances em geral não poderá ser inferior a 03 (três) segundos.
- 7.4.2. Os lances enviados em desacordo com o subitem 7.4.1 acima serão excluídos automaticamente pelo sistema eletrônico.
- 7.5. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.6. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante detentor do lance.
- 7.7. No caso de desconexão do Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
 - 7.7.1. O Pregoeiro, quando possível, dará continuidade a sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.
 - 7.7.2. Quando a desconexão persistir por tempo **superior a 10 (dez) minutos**, a sessão do Pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes.
- 7.8. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro, ficando a cargo do sistema eletrônico encaminhar aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de **até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado**, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.9. Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.
- 7.10. Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 7.11. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
 - 7.11.1. Caso o lance vencedor esteja acima do valor estimado, o licitante será convocado, pelo “chat” do sistema, para negociar o valor do lance, e, em caso de não atendimento à convocação dentro do prazo estipulado pelo Pregoeiro, de no mínimo 15 (quinze) minutos, o licitante poderá ser desclassificado do certame, sendo convocado o próximo colocado para a negociação. Tal regra será aplicada sucessivamente, conforme a ordem de classificação, até a apuração de empresa que atenda a referida convocação para o chat e satisfaça este Edital e seus anexos.
- 7.12. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado, sem prejudicar o resultado do certame em relação ao licitante vencedor, conforme artigo 10 do Decreto nº 7.892/2013.

8. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS



- 8.1. Encerrada a etapa de lances, o sistema eletrônico fará automaticamente a totalização dos valores cotados para os itens do Grupo.
- 8.2. O Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado, obtido por meio de pesquisa de mercado.
 - 8.2.1. O pregoeiro abrirá o **GRUPO** e procederá a análise das propostas/lances dos itens. **A desclassificação ou a não aceitação de um ou mais itens do grupo implicará na desclassificação da proposta para todo o grupo**, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os itens do grupo.
- 8.3. Confirmada a aceitabilidade da proposta, o Pregoeiro divulgará o resultado do julgamento do preço, procedendo à verificação da habilitação do licitante, conforme as disposições deste edital e seus anexos.
- 8.4. A classificação das propostas será pelo critério de **MENOR PREÇO**, representado pelo **MENOR PREÇO POR GRUPO**, observados os **PREÇOS UNITÁRIOS, obtidos por meio de pesquisa de mercado**.
 - 8.4.1. Em conformidade com o disposto no Acórdão do TCU n.º 2080/2012-Plenário, a disponibilização aos licitantes das informações afetas ao(s) preço(s) unitário(s) e global estimados dar-se-á **apenas após a fase de lances**, sendo facultado aos licitantes sua consulta no processo administrativo físico, conforme item 20.13 do edital.
 - 8.4.2. O preço do item será utilizado na análise dos valores ofertados pelo licitante, para fins de aceitação ou não da proposta comercial.
- 8.5. Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável, ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e as condições de habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que satisfaça às condições e exigências constantes no Edital e seus anexos.
 - 8.5.1. Ocorrendo a situação referida neste subitem, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtida melhor proposta.
 - 8.5.2. No julgamento da habilitação e das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

9. DA HABILITAÇÃO

- 9.1. Encerrada a etapa de lances da sessão pública e a negociação, o licitante detentor da melhor proposta ou lance encaminhará ao CRF-SP a documentação referente à habilitação, assinada e digitalizada, no prazo máximo de 02 (duas) horas, por convocação do Pregoeiro pelo Sistema Eletrônico (“Convocação de Anexo”).
 - 9.1.1. A documentação assinada e digitalizada referente à habilitação **SOMENTE** poderá ser remetida por meio de mensagem para o endereço: licitacoes@crfsp.org.br, ou por meio do fac-símile (11) 3067-1478 – Ramal 1302, nos seguintes casos:



- a) Por **solicitação do Pregoeiro**, para fins de agilizar o envio da documentação à área técnica do CRF-SP, sem prejuízo da disponibilização pelo Sistema Eletrônico; ou
- b) Se **comprovada**, e não somente por alegação da participante, a inviabilidade de envio pelo Sistema Eletrônico, sendo que, nesta última hipótese, será providenciado, em momento posterior, o uso da funcionalidade “Convocar Anexo”, de forma que a documentação seja inserida no Sistema Eletrônico e, assim, fique à disposição dos demais licitantes.
- i. A conexão ao sistema é de responsabilidade da participante, não sendo admitida a alegação de qualquer problema com aquela como justificativa para impossibilidade de envio da documentação, em conformidade com o item 5.3. deste edital.
- 9.1.1.1. Na hipótese de envio por fac-símile, os originais deverão ser apresentados, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas a partir do registro da adjudicação do objeto, ao Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo - CRF-SP - Departamento de Licitações e Contratos, situado na Rua Capote Valente, 487, 3º andar, CJ 31, Jardim América, CEP 05409-001, São Paulo - SP, em dias úteis, no horário das 08h30 às 17h30.
- 9.1.2. Dentro do prazo de 02 (duas) horas poderão ser remetidos, por iniciativa do licitante, tantos quantos forem os documentos complementares ou retificadores afetos à sua documentação de habilitação. Na hipótese da proposta já ter sido incluída no Sistema Eletrônico, faz necessário que o licitante formalize ao Pregoeiro, via mensagem (e-mail) ou fac-símile o desejo de envio de nova documentação. Nesse caso, o Pregoeiro fará novo uso da funcionalidade “Convocar Anexo”.
- 9.1.3. A fim de aplicar o princípio da isonomia entre os licitantes, após transcorrido o prazo de 02 (duas) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da documentação de habilitação ou de qualquer outro documento complementar ou retificador ou que deveria ou poderia ter sido enviado dentro do prazo acima estipulado, sendo realizado, pelo Pregoeiro, o registro da inabilitação, e a convocação do próximo licitante.
- 9.1.4. Na hipótese prevista no subitem 9.1.1, a documentação remetida via mensagem (e-mail) ou fac-símile deverá corresponder exatamente àquela inserida no Sistema Eletrônico. O envio de documento não inserto no Sistema Eletrônico resultará na sua desconsideração, para fins de análise por parte da área técnica, salvo na hipótese de pedido expresso do licitante, formalizado dentro do prazo de 02 (duas) horas, para a inclusão de tal documentação, situação na qual será aplicado o mesmo procedimento previsto no subitem 9.1.2, qual seja, o novo uso, pelo Pregoeiro, da funcionalidade “Convocar Anexo”.
- 9.2. A habilitação dos licitantes vencedores será verificada “on-line” no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores - SICAF, após a análise, julgamento e aceitação da proposta.
- 9.2.1. Caso algum ou todos os documentos presentes no SICAF estejam vencidos, o licitante deverá apresentá-los em conjunto com os demais aqui previstos, em situação regular e com prazo de validade em vigor na data da abertura das propostas.
- 9.2.2. Para efeito do disposto no item 9.2.1, são documentos necessários:
- 9.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);



- 9.2.2.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 9.2.2.3. Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- 9.2.2.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 9.2.2.5. Certidão de Regularidade com a Fazenda Estadual da licitante, expedida pelo órgão competente, mediante a apresentação da certidão negativa ou positiva com efeito negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado;
- 9.2.2.6. Certidão de Regularidade com a Fazenda Municipal da licitante, expedida pelo órgão competente, mediante a apresentação das certidões negativas ou positivas com efeito negativa a seguir descritas, caso não sejam unificadas:
- a) Certidão sobre Tributos Mobiliários;
 - b) Certidão sobre Tributos Imobiliários.
- 9.2.3. Caso o Licitante seja isento de tributos estaduais ou municipais, deverá fazer prova de sua condição, mediante declaração do órgão competente.
- 9.2.4. Caso os documentos listados no item 9.2.2 não apresentem prazo de validade expresse, considerar-se-á o prazo de 06 (seis) meses contados de sua emissão.
- 9.2.5. Em se tratando de empresas contempladas pela Lei Complementar nº 123/2006 e alterações, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 9.2.5.1. A prorrogação acima, dentre outras hipóteses, não será concedida quando houver urgência na contratação ou prazo insuficiente para o empenho, devidamente justificado.
- 9.3. Durante a análise dos documentos de habilitação, o pregoeiro realizará consulta para a verificação de eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
- a) SICAF;



- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) da Corregedoria Geral da União (CGU), através do endereço eletrônico <http://www.portaltransparencia.gov.br/ceis/>, aplicando, se o caso, o disposto no artigo 1º e seguintes da Portaria CGU nº 516, de 15 de março de 2010. A tela de consulta será impressa e arquivada nos autos do processo administrativo;
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça, por meio de consulta ao site http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php;
- d) Cadastro de Licitantes inidôneos do Tribunal de Contas da União, por meio de consulta ao site <http://portal.tcu.gov.br/responsabilizacao-publica/licitantes-inidoneas/licitantes-inidoneas.htm>;

9.4. Devendo, ainda, apresentar os seguintes documentos:

9.4.1. **Habilitação jurídica**

- a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- f) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

9.4.2. **Qualificação técnica**

- a) Atestado(s) de Capacidade Técnica (declaração ou certidão), fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando ter a empresa licitante aptidão para o fornecimento de materiais e/ou prestação de serviços pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto deste Pregão;
 - i - A licitante deve disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade do atestado fornecido, podendo apresentar, dentre outros documentos, cópia das notas fiscais, cópia do contrato que deu suporte à contratação, ordens de compra ou serviço, contatos da empresa contratante (e-mail, telefone, celulares



etc.), endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.
Qualificação econômico-financeira

- a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata ou, se for o caso, Certidão de Recuperação Judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não excedente a 90 (noventa) dias da data de apresentação da proposta de preço.
- b) **Caso não presente ou válido no SICAF**, apresentar o balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, observadas as seguintes previsões:
- i. A empresa interessada **não obrigada** a publicar o balanço, porém obrigada à sua elaboração, deverá:
 1. Apresentar cópia legível das páginas do LIVRO DIÁRIO, no qual tenham sido transcritos o Balanço e a Demonstração de Resultados do exercício;
 2. Apresentar a documentação assinada pelos sócios e pelo contador responsável, com os respectivos termos de abertura e de encerramento do livro registrados na Junta Comercial;
 - a. *As empresas que se enquadram nas condições previstas no art. 27 da Lei nº 123/06, combinada com o art. 65 da Resolução nº 94 do Comitê Gestor do Simples Nacional e Resolução nº 1.418 do Conselho Federal de Contabilidade, poderão seguir as regras de contabilidade simplificada.*
 - ii. A empresa interessada **obrigada** a publicar o balanço deverá apresentar a respectiva prova e a certidão de arquivamento na Junta Comercial;
 - iii. A verificação da boa situação financeira do licitante será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), devidamente justificados com base no que exige o inciso V, do artigo 43, da IN MPOG/SLTI nº 02/2010 (DOU 13/10/2010), resultantes da aplicação das fórmulas:

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

$$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}};$$

Ativo Circulante



LC = -----; e
Passivo Circulante

- iv. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou item pertinente.
- v. Todos os documentos de que trata este item deverão, quando for o caso estar em plena validade na data fixada para a apresentação dos envelopes;
- vi. Em se tratando de documentação constante do SPED – Sistema Público de Escrituração Digital, consoante os artigos 22 e 23 da IN n° 107 do DNRC c.c. Decreto n° 6.022/2007, o balanço patrimonial somente será recebido com a comprovação de validade pela existência do referido livro digital e respectivo Termo de Autenticação, encaminhando-se todas as vias ao ente licitante, salvo normatizações específicas.

9.4.3. Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

- a) Certidão Simplificada, declaração ou documento similar, expedido pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove o enquadramento do licitante na categoria de Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP) na forma prevista no artigo 3° da Lei Complementar n°123/06.
- 9.5. Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em até 05 (cinco) dias úteis após a homologação no sistema, em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por tabelião de notas, ou por servidor da Administração, desde que conferido(s) com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial.
 - 9.6. **Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento”, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital.**
 - 9.7. Se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; caso seja filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente forem emitidos no nome da filial, no primeiro caso, ou da matriz, na segunda hipótese.
 - 9.8. Serão inabilitadas as empresas que não atenderem ao item 9 deste Edital.

10. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 10.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar o edital, mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico licitacoes@crfsp.org.br, até às 18:00 horas do horário de Brasília/DF, ou ainda manifestada por escrito, dirigida ao Pregoeiro, e protocolada em via original, no horário das 08h30 às 17h30, em dias úteis, no Departamento de Atendimento do CRF-SP – Rua Capote Valente, 487, Térreo, São Paulo - SP.
 - 10.1.1. O início do prazo referido no item 10.1 desconsiderará o dia da sessão pública, considerando o último dia do período.



- 10.1.2. Não serão conhecidas as impugnações enviadas por fax ou qualquer outro meio que não o previsto no item 10.1, nem as apresentadas após o vencimento do prazo.
- 10.1.3. Caberá ao Pregoeiro, auxiliado pelos setores responsáveis pela elaboração do Edital e seus anexos, decidir sobre a impugnação no **prazo de até 24 (vinte e quatro) horas**.
- 10.1.4. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

11. DOS RECURSOS

- 11.1. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, se for o caso, será concedido o prazo de 30 (trinta) minutos, contados da abertura da fase recursal, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
 - 11.1.1. Em havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
 - 11.1.2. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
 - 11.1.3. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.
 - 11.1.4. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 03 (três) dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 11.2. O recurso contra a decisão do Pregoeiro terá efeito suspensivo, no tocante ao item ao qual o recurso se referir, inclusive quanto ao prazo de validade da proposta, o qual somente começará a contar quando da decisão final da autoridade competente.
- 11.3. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 11.4. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.
- 11.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no Departamento de Licitações e Contratos do CRF-SP, situado na Rua Capote Valente, 487, 3º andar, CJ 31, Jardim América, CEP 05409-001, São Paulo - SP, em dias úteis, no horário das 08h30 às 17h30. Não serão reconhecidos os recursos interpostos enviados por fac-símile, e-mail ou por qualquer outro meio que não pelo sistema eletrônico, nem aqueles com os respectivos prazos legais vencidos.

12. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 12.1 A adjudicação do objeto deste certame será viabilizada pelo Pregoeiro sempre que não houver recurso.



- 12.2 A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao licitante vencedor, pelo Pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 13.1. A despesa decorrente da contratação do objeto deste pregão correrá à conta de:

- a) Eventos, Recepções e Capacitações – Elemento de despesa: 6.2.2.1.1.01.04.04.005.041 do orçamento de 2018.
- b) Cursos - Reciclagem e Treinamento – Elemento de despesa: 6.2.2.1.1.01.04.04.005.011 do orçamento de 2018.
- c) Serviço de Seleção, Treinamento e Orientação Profissional de Funcionários – Elemento de despesa: 6.2.2.1.1.01.04.02.003 do orçamento de 2018.
- d) Congresso anual CRF-SP – Elemento de despesa: 6.2.2.1.1.01.04.04.005.044 do orçamento de 2018.
- e) Outros Congressos – Elemento de despesa: 6.2.2.1.1.01.04.04.005.045 do orçamento de 2018.

14. DO PAGAMENTO

- 14.1. O pagamento será feito após a completa execução dos serviços e entrega dos itens, a contar do recebimento da nota fiscal, creditada em conta bancária da licitante, no prazo de 21 (vinte e um) dias, mediante atesto do departamento gestor do contrato. Caso seja devolvida por qualquer irregularidade quanto ao atesto ou documental/fiscal novo prazo de 21 (vinte e um) dias será contado a partir de sua reapresentação, sem qualquer ônus para o CONTRATANTE, independentemente da data de vencimento.

- 14.1.1. A nota fiscal poderá ser substituída por fatura ou documento equivalente, observada a legislação aplicável.
- 14.1.2. A nota fiscal deverá ser emitida, preferencialmente, na data da execução do serviço ou da entrega dos itens, para que não haja conflito na contagem dos prazos com relação a emissão e execução.
- 14.1.3. No campo para descrição na nota fiscal a empresa deverá informar os dados bancário para depósito, fazendo constar o Banco, número da Agência e Conta Corrente ou Poupança, caso a empresa opte por esta forma de pagamento. Em caso de pagamento via boleto, a empresa deverá observar as retenções previstas pelo item 14.1.4.
- 14.1.4. Para emissão da nota fiscal, a empresa vencedora deverá observar a legislação fiscal vigente e suas alterações subsequentes, especialmente a Instrução Normativa 1.234/2012 da Receita Federal, e suas alterações, que dispõe sobre a retenção de tributos e contribuições nos pagamentos efetuados pelas pessoas jurídicas que menciona a outras pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens e serviços (<http://normas.receita.fazenda.gov.br/sijut2consulta/link.action?idAto=37200&visao=anotado>), devendo fazer constar no campo próprio da nota fiscal os percentuais de descontos e retenções.
- 14.1.5. Caso a empresa seja optante pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e



Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional), de que trata o artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em relação às suas receitas próprias, deverão, juntamente com a nota fiscal para pagamento, apresentar devidamente preenchido o Anexo IV da instrução Normativa a que se refere o item anterior.

- 14.1.6. Além do disposto no item 14.1.4., as empresas deverão também observar a Lei Complementar nº 116/2003, relativa ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS), bem como observar os regulamentos do município correspondente no qual a empresa é prestadora de serviços, bem como no município do estabelecimento tomador dos serviços (ou seja, do município da unidade contratante) para que as notas fiscais sejam devidamente escrituradas e o recolhimento ocorra em conformidade às disposições legais, considerando o prazo constante do item 14.1, devendo o mesmo considerar também o vencimento do recolhimento do referido imposto e fazer o percentual correspondente constar do campo próprio da nota fiscal.
- 14.1.6.1. No caso de prestação de serviços, sujeitos à retenção de ISS, a nota fiscal que não for entregue ao contratante dentro do próprio mês da prestação, deve ser entregue até o 1º (primeiro) dia útil do mês subsequente, sob pena de arcar com os ônus decorrentes, conforme disposto no item 14.1.6.2.
- 14.1.6.2. Caso a CONTRATADA não observe o prazo para recolhimento do ISS e o término da contagem do prazo disposto no item 14.1.6.1 ultrapasse o prazo para recolhimento do mesmo, o valor de possíveis penalidades, multas e afins, serão abatidos do valor líquido a ser pago à empresa, não sendo o CONTRATANTE onerado com tais custos de forma alguma.
- 14.1.7. Os pagamentos serão efetuados em conformidade com as medições, mediante a apresentação dos originais da fatura, bem como de cópia atualizada do extrato do SICAF comprovando a situação regular da CONTRATADA.
- 14.1.7.1. Caso algum ou todos os documentos presentes no SICAF estejam vencidos, estes deverão ser apresentados nos termos do item 9.2. do Edital.
- 14.1.7.2. A não apresentação das comprovações mencionadas no item 14.1.7., assegura ao CONTRATANTE o direito de sustar o pagamento respectivo ou os seguintes.
- 14.2. No caso de eventuais atrasos, excetuando-se o previsto no item anterior, os valores serão corrigidos com base na variação *pro-rata-die* do INPC/IBGE, entre o dia do vencimento até a data da efetiva liquidação.
- 14.3. A Nota Fiscal deverá ser entregue no Departamento de Licitações e Contratos do CRF-SP, situado na Rua Capote Valente, 487, 3º andar, CJ 31, Jardim América, CEP 05409-001, São Paulo - SP, no horário das 08h30 às 17h30 horas, impreterivelmente, podendo ser recusado a entrega caso não seja cumprido o horário determinado.
- 14.3.1. No caso da emissão de Nota Fiscal Eletrônica, deverá ser utilizado o e-mail: licitacoes@crfsp.org.br para recebimento da cópia do documento.
- 14.4. **O CRF-SP efetuará o pagamento do objeto licitado somente ao contratado, vedada sua negociação com terceiros.**



- 14.5. Não serão efetuados quaisquer pagamentos ao CONTRATADO enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades, reembolso ou inadimplência contratual.
- 14.5.1. Serão abatidos do valor da fatura devido à CONTRATADA, os custos com deslocamentos, hospedagens e afins, de advogado e preposto do CONTRATANTE para defesa em ações trabalhistas diversas, propostas por funcionários da CONTRATADA.
- 14.5.2. Somente não será aplicada à CONTRATADA a providência descrita no item anterior caso elabore a respectiva defesa ou medida judicial cabível, mediante substabelecimento, submetendo-a obrigatoriamente ao crivo do CONTRATANTE.
- 14.6. O CRF-SP é considerado consumidor final e, portanto, deverá o licitante obedecer ao fixado no artigo 155, § 2º, inciso VII, da Constituição Federal do Brasil.

15. DA FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, CONDIÇÕES PARA ASSINATURA

- 15.1. Homologada a licitação e respeitadas as ordens de classificação, serão convocados o licitante vencedor e as demais empresas que usufruíram o direito previsto no artigo 11, inciso II, do Decreto nº 7.892/13, para efetuarem o Registro de Preços, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, mediante assinatura da Ata de Registro de Preços, que, depois de cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.
- 15.1.1. O prazo mencionado acima poderá ser prorrogado uma só vez, por igual período, quando solicitado pela parte durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração, conforme previsto no § 1º do artigo 64 da Lei nº 8.666/1993.
- 15.1.2. Quando o fornecedor não atender ao subitem 15.1 acima, ou quando, injustificadamente, recusar-se a assinar a Ata, poderá ser convocado outro fornecedor, desde que respeitada à ordem de classificação e a mesma condição proposta pelo primeiro colocado, conforme artigo 13, parágrafo único, do Decreto nº 7.892/13, para, após a comprovação dos requisitos habilitatórios e feita a negociação, assinar a Ata, sem prejuízo das multas previstas em Edital, nos termos do artigo 14, parágrafo único, do Decreto nº 7.892/13.
- 15.1.3. Caso uma das empresas não compareça para assinatura, no prazo estipulado, esta ausência não prejudica o ato formalizado por outras empresas, sendo apenas consignada posteriormente em documento próprio.
- 15.2. Serão registrados na ata de registro de preços, nesta ordem:
- a) Os preços e quantitativos do licitante mais bem classificado durante a etapa competitiva;
- b) Os preços e quantitativos dos licitantes que tiverem aceito cotar seus bens ou serviços em valor igual ao do licitante mais bem classificado.
- 15.2.1. Se houver mais de um licitante na situação de que trata o artigo 11, inciso II e § 2º, do Decreto nº 7.892/2013, serão classificados segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva (artigo 11, § 3º, do Decreto nº 7.892/2013).



- 15.3. Até a efetiva assinatura da Ata de Registro de Preços e/ou do Contrato, poderá ser desclassificada a proposta do licitante vencedor, caso o CRF-SP venha a ter conhecimento de fato desabonador à sua habilitação, conhecido após o julgamento.
- 15.4. Ocorrendo eventual desclassificação da proposta do licitante vencedor, o CRF-SP poderá convocar os licitantes remanescentes, observado o disposto neste Edital e a ordem final de classificação das propostas/lances.
- 15.5. Após a assinatura da Ata de Registro de Preços entre o CRF-SP e o(s) licitante(s) vencedor(es), este(s) passará(ão) a se denominar: Órgão Gerenciador e Fornecedor Registrado, respectivamente.
- 15.6. Ao firmar a Ata, o Fornecedor Registrado se obriga a fornecer os itens a ele adjudicados, quando solicitado pelo Órgão Gerenciador, mesmo se a entrega da solicitação for prevista para data posterior ao vencimento da ata, quando o pedido for feito antes do vencimento.
- 15.7. Durante o período de validade da Ata de Registro de Preços, os preços não serão reajustados, ressalvada a superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.
- 15.8. O diferencial de preço entre a proposta inicial do fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador à época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos.
- 15.9. **O CRF-SP reserva-se ao direito de registrar o preço do objeto da presente licitação, no todo ou em parte, sem que, por isso, caiba aos licitantes o direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.**
- 15.10. A associação do licitante vencedor com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação devem ser comunicadas ao CRF-SP para que este delibere sobre a adjudicação do objeto ou manutenção do contrato, sendo essencial para tanto que a nova empresa comprove atender a todas as exigências de habilitação previstas no Edital.
- 15.11. O fornecedor registrado fica obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a validade da Ata de Registro de Preços.
- 15.12. A quantidade de equipamentos e serviços prevista no Termo de Referência (Anexo I) é apenas expectativa máxima estimada para o período de validade da Ata de Registro de Preços, reservando-se ao CRF-SP o direito de solicitar o fornecimento do quantitativo que julgar necessário, podendo ser parcial, integral ou mesmo abster-se de solicitar os produtos e serviços.
- 15.13. Em conformidade com o artigo 9º, inciso III, in fine, do Decreto 7.892/13, **NÃO** será admitida a adesão por órgão ou entidade não participante.

16. DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS

- 16.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea "d" do inciso II do caput do artigo 65 da Lei nº 8.666, de 1993, e no Decreto nº 7.892/2013.



- 16.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Órgão Gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.
- 16.2.1. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
- 16.3. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.
- 16.4. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:
- Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
 - Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.
- 16.5. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 16.6. O registro do fornecedor será cancelado quando:
- Descumprir as condições da ata de registro de preços;
 - Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
 - Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
 - Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do artigo 87 da Lei nº 8.666/1993, ou no artigo 7º da Lei nº 10.520/2002.
- 16.7. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item anterior será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.
- 16.8. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- por razão de interesse público; ou
 - a pedido do fornecedor.

17. DA VALIDADE E REVISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 17.1. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços será 12 (doze) meses.



- 17.2. Os valores ofertados somente poderão sofrer revisão nos termos do artigo 17 do Decreto nº 7.892/2013, com base na variação de preços de mercado, cabendo ao CONTRATANTE a análise da eventual necessidade.

18. DAS PENALIDADES

- 18.1. Pela inexecução total ou parcial das obrigações decorridas deste pregão, o CONTRATANTE poderá, garantida prévia defesa, rescindir o contrato, caso o contratado venha a incorrer em uma das situações previstas no artigo 78 da Lei nº 8.666/93, e, segundo a gravidade da falta, poderão ser aplicadas ao LICITANTE/CONTRATADO inadimplente as seguintes penalidades cominadas no artigo 87 da lei supracitada:

- a) Advertência;
- b) Multa na importância de 15% (quinze por cento) sobre o valor do último lance ofertado no certame ou sobre o valor global da Ordem de Compra/Serviço, correspondente à localidade da ocorrência, devidamente atualizado, em caso de descumprimento parcial do edital;
- c) Multa na importância de 30% (trinta por cento) sobre o valor do último lance ofertado no certame, ou sobre o valor global da Ordem de Compra/Serviço, correspondente à localidade da ocorrência, devidamente atualizado, em caso de descumprimento total do edital;
- d) **Exclusivamente** para a data de realização do evento, a multa será de 5% (cinco por cento) sobre o valor global da proposta ou último lance ofertado, devidamente atualizado, a cada 30 (trinta) minutos de atraso da prestação dos serviços ou entrega do bem, a ser cobrado pelo período máximo de 06 (seis) horas de atraso;
 - i. Caso o atraso implique na impossibilidade de iniciar o evento na hora marcada o valor da multa será elevada a 10% (dez por cento) após 15 (quinze) minutos de atraso.
- e) Suspensão do direito de licitar por prazo a ser fixado segundo a graduação que for estipulada em função da natureza da falta;
- f) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação pelo CONTRATANTE.

- 18.1.1. Diante da infração, é possível a cumulação de penalidades, conforme previsão do § 2º do artigo 87 da Lei nº 8.666/93.

- 18.1.2. Os valores das multas referidas nas alíneas “b”, “c” e “d” do item anterior serão descontados de qualquer fatura ou crédito existente no CRF-SP, em favor do licitante vencedor. Caso a multa seja superior ao crédito eventualmente existente, a diferença será cobrada administrativamente ou judicialmente;

- 18.1.3. Em caso de interposição de recurso pela empresa sancionada, o CRF-SP poderá reter os valores referentes às multas aplicadas enquanto pendente recurso de julgamento. Após julgamento, em caso de provimento o valor controvertido retido será pago à recorrente e em caso de desprovimento o valor será incorporado ao patrimônio do CRF/SP.



- 18.1.4. São hipóteses de descumprimentos contratuais ou editalícios, mas não somente: fazer declaração falsa, comportar-se de modo inidôneo, não manter a proposta, não assinar a Ata de Registro de Preços ou o contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, dentre outros a serem julgados pelo CONTRATANTE.
- 18.2. Em caso de aplicação de penalidade, a empresa será notificada e será concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de defesa prévia. Em caso de manutenção da penalidade imposta, a empresa será notificada e facultado novo prazo de 05 (cinco) dias úteis para interposição de recurso.
- 18.2.1. As razões e eventuais contrarrazões deverão ser **protocoladas**, em via original, no horário das 08h30 às 17h30, em dias úteis, no Departamento de Atendimento do CRF-SP, situado na Rua Capote Valente, 487, Térreo, Jardim América, CEP 05409-001, São Paulo - SP.
- 18.3. Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02, se o licitante deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais, poderá ficar, pelo prazo de até 05 (cinco) anos:
- Impedido de licitar e contratar com a União, suas entidades e órgãos; e,
 - Se for o caso, descredenciado no SICAF pelos órgãos competentes.
- 18.4. A multa, definitivamente mantida após a análise de eventuais recursos, deverá ser recolhida no **prazo máximo de 10 (dez) dias corridos**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo – CRF-SP.

19. DA VIGÊNCIA DOS CONTRATOS DERIVADOS DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 19.1. A vigência dos contratos derivados da ata de registro de preços resultante deste instrumento convocatório será vinculada aos eventos promovidos pelo CONTRATANTE.

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 20.1. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, ou anulada, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.
- 20.2. A recusa injusta da empresa em assinar, aceitar, ou retirar o CONTRATO ou o PEDIDO dentro do prazo de 05 (cinco) dias, após a convocação do CRF-SP, ensejará à empresa a perda do direito à contratação, e caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades previstas no item 19 deste pregão.
- 20.3. O pregoeiro, no interesse da Administração, **poderá** relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 20.4. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação **ou** inabilitação.



- 20.5. Ocorrendo a hipótese prevista no item 20.2, o objeto da presente licitação poderá ser adjudicado aos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, e de acordo com as propostas apresentadas.
- 20.6. O recebimento das propostas pelo órgão não implica em nenhum direito ao proponente ou compromisso do CRF-SP.
- 20.7. Após o início ou encerramento da fase de lances, não caberá desistência por parte dos licitantes, conforme disposto no subitem 6.2.2 deste edital, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.
- 20.8. Conforme art. 19 do Decreto 5.450/2005, os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados ao pregoeiro até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet pelo e-mail: licitacoes@crfsp.org.br.
- 20.9. A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar a licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.
- 20.10. A anulação do procedimento licitatório induz à da ata e do contrato.
- 20.11. Na contagem de prazos estabelecidos no Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dia de expediente do CRF-SP.
- 20.12. Em caso de divergência, em qualquer fase da licitação, entre o valor expresso em número e, posteriormente, expresso por extenso, **será considerado válido o valor por extenso**, independente a quem seja mais benéfico, excetuados os casos de conduta dolosa;
- 20.13. É facultada aos interessados a consulta aos autos do processo administrativo, na Sede do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo, no Departamento de Licitações e Contratos, situado na Rua Capote Valente, 487, 6º andar, CJ 61, Jardim América, CEP 05409-001, São Paulo – SP, no horário das 08h30 às 17h30, com prévio agendamento por meio do telefone (11) 3067-1478, ou através do e-mail: licitacoes@crfsp.org.br, e mediante os seguintes procedimentos:
- a) Apresentação de solicitação para vistas, assinada pelo representante legal da empresa e acompanhado dos documentos de comprovação:
- I - Cópia do contrato social que conste o solicitante como representante legal da empresa; **ou**
- II - Procuração outorgada por pessoa investida dos necessários poderes para tanto, devidamente acompanhado do ato constitutivo da empresa ou outro documento equivalente, que autorize o credenciado a representar a empresa;
- 20.13.1. É vedado o agendamento de vistas para a data de abertura das propostas a fim de evitar tumulto e prejuízo ao certame.
- 20.13.2. Em caso de extração de cópias, a solicitação deve ser expressa nesse sentido e o custo será de responsabilidade do interessado.



- 20.14. Considerando o amplo acesso de todos os interessados aos autos do processo, não haverá fornecimentos de informação diversa da constante no edital ou complementar por qualquer meio de comunicação, seja telefone, fax, *e-mail* ou similar.
- 20.15. Os prazos previstos neste edital, salvo disposição expressa ou legal em contrário, serão contados em dias corridos, excluindo-se o dia do início e incluindo-se o último dia.
- 20.16. **Havendo divergências entre o código CATMAT ou a descrição do material do sistema COMPRASNET, com o apresentado neste Edital, prevalecerá à última, salvo disposição expressa do pregoeiro ou da Comissão Especial de Licitação.**
- 20.17. É expressamente vedada a subcontratação total do objeto deste Edital, sob pena de rescisão contratual.
- 20.17.1. Será permitida a subcontratação parcial, mediante avaliação da área técnica do CONTRATANTE.
- 20.18. Fica eleito o foro da subseção judiciária de São Paulo (Justiça Federal) como único e competente para processar qualquer questão oriunda deste edital e do respectivo procedimento licitatório, bem como referentes ao contrato a que der origem, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Faz parte integrante deste instrumento convocatório:

- ❖ ANEXO I - Termo de Referência - Objeto;
- ❖ ANEXO II - Modelo de Proposta Comercial;
- ❖ ANEXO III - Minuta da Ata de Registro de Preços.

São Paulo, 20 de fevereiro de 2018.

Elizabeth Adaniya
Coordenadora do Departamento de Licitações e Contratos



ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA (OBJETO) PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 088/2017 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 073/2017

JUSTIFICATIVA: O CRF-SP capacita os farmacêuticos inscritos por meio dos cerca de 350 eventos (palestras, cursos, seminários, simpósios, fóruns, encontros, etc.) oferecidos anualmente, sendo grande parte deles realizados no interior do Estado, colocando à disposição informações no que se refere aos serviços voltados à prevenção, recuperação e manutenção da saúde da sociedade, tendo como meta a valorização da profissão farmacêutica e o aprimoramento técnico visando assegurar a fiel observância dos preceitos éticos da profissão. Para alguns desses eventos, é necessária a locação de equipamentos, assim, solicita-se que sejam providenciados os serviços de acordo com a solicitação do departamento de eventos, a fim de possibilitar a seus dirigentes e participantes sua adequada sonoridade.

JUSTIFICATIVA PARA FORMAÇÃO DO GRUPO:

A licitação será dividida em 26 (vinte e seis) Grupos, considerando como critério para a sua divisão a localidade para o fornecimento dos itens para locação, de forma que não haja inviabilidade de competição diante da distância, visando a obtenção de maior economicidade, facilidade em logística de entrega, gerenciamento e fiscalização do contrato bem como melhor custo/benefício para a Administração.

Além disso, a realização de licitação por itens isolados poderia ocasionar desinteresse por parte dos licitantes interessados em face ao seu baixo custo, onerando desnecessariamente a Administração nos casos em que não houver disputa ou na republicação de novo processo fracassado/deserto, desatendendo, assim, princípios básicos a exemplo da obtenção da proposta mais vantajosa ao CRF-SP.

A formatação do grupo ocorreu com o escopo de atender ao princípio da economicidade, tornando o certame mais atrativo do ponto de vista comercial, seguindo inclusive, a similaridade dos itens. Deve-se considerar que diversos itens materiais apresentam quantidades reduzidas, o que, se mantidos de forma independente, pode acarretar ausência de procura, ou seja, "itens fracassados". Outrossim, agrupando os itens da forma como consta no Edital, favorece-se a obtenção da proposta mais vantajosa, conciliando-se o planejamento da prestação do serviço com o prazo de validade de diversos itens, dentre os quais aqueles com período inferior a 01 (um) ano.

DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERENCIA E GESTÃO DO CONTRATO: O conteúdo técnico da presente licitação é de responsabilidade do Departamento de Eventos, representado pela Sra. Silmara Nunes D'Angelo, sendo seus aspectos legais revisados e de responsabilidade do Departamento de Licitações e Contratos e pela Consultoria Jurídica, ficando o primeiro responsável pelo acompanhamento da execução do contrato e dos serviços contratados, bem como a notificar ao Departamento de Licitações e Contratos sobre os eventuais fatos ou vícios dos serviços, para a tomada de providências, sendo o presente documento assinado pelo respectivos representantes de cada departamento

1. OBJETIVOS

1.1. A presente licitação tem por finalidade o Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresa especializada na prestação de serviços e locação de equipamentos áudio visuais para realização de eventos do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo - CRF-SP, no interior de São Paulo onde estão localizadas as Seccionais, conforme abaixo:

2. DAS ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS DOS EQUIPAMENTOS E DO SERVIÇO DE OPERADOR



TÉCNICO

- 2.1. A CONTRATADA deverá disponibilizar os equipamentos para sonorização, conforme descrito nos itens 01 a 07, em perfeito estado de conservação e funcionamento, em qualidade não inferior ao abaixo descrito:
- 2.1.1. É de responsabilidade da CONTRATADA o transporte, montagem e desmontagem de todos os equipamentos em todos os eventos, bem como a realização de testes, com antecedência mínima de até 01h00 do início do evento, a fim de identificar qualquer anomalia ou necessidade de manutenção corretiva que venha a prejudicar a qualidade do serviço contratado.

ITEM	ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS
01	<u>LOCAÇÃO DE MICROFONES SEM FIO</u> Sistema sem fio para uso com microfone de mão (handheld). PGX2/SM58: microfone dinâmico com transmissor de mão, cardioide, com resposta de frequência de 50Hz a 15kHz, padrão polar unidirecional, impedância nominal 150 ohms (300 ohms reais), filtro rolloff (isola a fonte principal de som e minimiza ruídos de fundo), sistema shock mount (minimiza ruídos de manuseio), filtro esférico embutido contra vento e pop, PGX4: receptor com 90 frequências em UHF. MARCA/MODELO REFERÊNCIA: Deverão ser utilizados microfones de qualidade, podendo ser das marcas Shure, Sennheiser ou similar - PG58: microfone dinâmico cardioide para vocal, com resposta de frequência de 60Hz a 15kHz, com cabo XLR. Deverão ser utilizados microfones de qualidade.
02	<u>LOCAÇÃO DE PROJETORES MULTIMÍDIA COM, NO MÍNIMO, 4000 ANSI LÚMENS BRILHO</u> Resolução Nativa: XGA (1024x768); resolução: 920 x 1200 0,63 "TFTPolyx3 Número de Pixels 2.359.296 - 786.432 Tamanho da Imagem: 40"-300" Distância de Projeção (metros) 4.6 " - 41,6". HDTV compatível: 480i, 480p, 576i, 576p, 720p, 1080i, 1080p, compatibilidade de Vídeo: NTSC, PAL, SECAM. OBSERVAÇÕES: Os suportes de teto ou de chão deverão acompanhar o equipamento de acordo com as necessidades do local. Deverá ser montado e testado no local.
03	<u>LOCAÇÃO DE NOTEBOOKS</u> Processador Intel Core I3 370M; Cache do microprocessador: Cache L3 de 3MB; Memória: 4 GB de memória de sistema DDR3 (1 DIMM); Placa de vídeo: Intel HD Graphics; Unidade multimídia: Gravador de DVD; Monitor: LED HP BrightView e alta definição; Portas externas: USB (Universal Serial Bus); 1 HDMI; 1 VGA (15 pinos); 1 RJ-45 (LAN); 1 saída para fone de ouvido. Quando solicitado, deverá conter o Software Audacity, ou similar, para gravação em áudio. O equipamento deverá ser fornecido com trava/cabo de segurança que possibilite a trava do equipamento junto à mesa ou balcão em que ele será instalado. OBSERVAÇÕES: Montar e testar no dia do evento, uma hora que antecede o mesmo, aguardar por seu perfeito funcionamento. Os notes deverão ser acompanhados com apresentador de slides.
04	<u>LOCAÇÃO DE TELA PARA PROJEÇÃO</u> Serviço de locação de telas de projeção e tripé de 120".
05	<u>SERVIÇO DE SONORIZAÇÃO – DE 80 A 100 PESSOAS</u> Locação de equipamento em local com capacidade até 100 pessoas, devendo estar incluso: sistema de som digital, contendo no mínimo: 01 (uma) mesa de som com 08 (oito) canais, 01 (um) processador de efeitos, 01 (um) equalizador de 31 bandas, 04 (quatro) caixas de som de 500w cada uma delas, dispostas em pedestais, cabeamento e conexões necessárias para ligação dos equipamentos. Deverão ser utilizados equipamentos referência: JBL, Mackie, Staner, RCF ou similar, mesas para sonorização referência: Behringer, Mackie, Yamaha ou similar, que atendam a solicitação no que se refere à capacidade do local.



06	<p>OPERADOR TÉCNICO</p> <p>Prestação de serviço de operador técnico em sonorização para operação dos microfones e equipamentos de sonorização. O mesmo deverá ter conhecimento no que se refere ao manuseio e operacionalização de equipamentos, tais como notebook e similares, <u>inclusive</u> utilização dos softwares e programas contidos nos mesmos.</p> <p>Quando solicitado para o evento, o operador técnico será responsável pela montagem e desmontagem dos equipamentos contratados, bem como pela assistência técnica e qualidade do serviço durante todo o evento. O mesmo deverá manter a guarda/vigilância constante sobre os equipamentos e acessórios empregados na prestação de serviço, não se transferindo ao CRF-SP a responsabilidade por perda, extravio ou dano de qualquer equipamento.</p>
----	---

3. DA DIVISÃO E COMPOSIÇÃO DOS GRUPOS POR MUNICÍPIO

3.1. Abaixo segue a distribuição dos itens acima mencionados para cada município do Estado de São Paulo no qual são realizados eventos pelo CRF-SP e que deverão ser atendidos com a prestação de serviços em referência:

3.1.1. Não há a obrigatoriedade da contratação do quantitativo total registrado nos Grupos abaixo. A contratação será realizada "**POR DIÁRIA**", de acordo com a demanda e período duração de cada evento, podendo ocorrer a contratação de apenas 01 dos itens constantes no Grupo (Ex. 01 Diária de microfone sem fio);

GRUPO 01 – SONORIZAÇÃO PARA ADAMANTINA				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE DIÁRIAS (ANUAL)	VALOR UNITÁRIO (DIÁRIA)	VALOR TOTAL
01	Microfone sem fio	10		
02	Projektor multimídia	03		
03	Notebook	03		
04	Tela de projeção	03		
05	Sonorização – De 80 a 100 pessoas	03		
06	Operador técnico	03		
VALOR TOTAL DO GRUPO 01.....				

GRUPO 02 – SONORIZAÇÃO PARA ARAÇATUBA				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE DIÁRIAS (ANUAL)	VALOR UNITÁRIO (DIÁRIA)	VALOR TOTAL
07	Microfone sem fio	18		
08	Projektor multimídia	06		
09	Notebook	06		
10	Tela de projeção	06		
11	Sonorização – De 80 a 100 pessoas	06		
12	Operador técnico	06		
VALOR TOTAL DO GRUPO 02.....				



GRUPO 03 – SONORIZAÇÃO PARA ARARAQUARA				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE DIÁRIAS (ANUAL)	VALOR UNITÁRIO (DIÁRIA)	VALOR TOTAL
13	Microfone sem fio	10		
14	Projektor multimídia	03		
15	Notebook	03		
16	Tela de projeção	03		
17	Sonorização – De 80 a 100 pessoas	03		
18	Operador técnico	03		
VALOR TOTAL DO GRUPO 03.....				

GRUPO 04 – SONORIZAÇÃO PARA AVARÉ				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE DIÁRIAS (ANUAL)	VALOR UNITÁRIO (DIÁRIA)	VALOR TOTAL
19	Microfone sem fio	15		
20	Projektor multimídia	05		
21	Notebook	05		
22	Tela de projeção	05		
23	Sonorização – De 80 a 100 pessoas	05		
24	Operador técnico	05		
VALOR TOTAL DO GRUPO 04.....				

GRUPO 05 – SONORIZAÇÃO PARA BARRETOS				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE DIÁRIAS (ANUAL)	VALOR UNITÁRIO (DIÁRIA)	VALOR TOTAL
25	Microfone sem fio	18		
26	Projektor multimídia	06		
27	Notebook	06		
28	Tela de projeção	06		
29	Sonorização – De 80 a 100 pessoas	06		
30	Operador técnico	06		
VALOR TOTAL DO GRUPO 05.....				

GRUPO 06 – SONORIZAÇÃO PARA BAURU				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE DIÁRIAS (ANUAL)	VALOR UNITÁRIO (DIÁRIA)	VALOR TOTAL
31	Microfone sem fio	10		
32	Projektor multimídia	03		
33	Notebook	03		
34	Tela de projeção	03		
35	Sonorização – De 80 a 100 pessoas	03		
36	Operador técnico	03		



VALOR TOTAL DO GRUPO 06.....	
-------------------------------------	--

GRUPO 07 – SONORIZAÇÃO PARA BRAGANÇA PAULISTA				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE DIÁRIAS (ANUAL)	VALOR UNITÁRIO (DIÁRIA)	VALOR TOTAL
37	Microfone sem fio	10		
38	Projektor multimídia	03		
39	Notebook	03		
40	Tela de projeção	03		
41	Sonorização – De 80 a 100 pessoas	03		
42	Operador técnico	03		
VALOR TOTAL DO GRUPO 07.....				

GRUPO 08 – SONORIZAÇÃO PARA CAMPINAS				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE DIÁRIAS (ANUAL)	VALOR UNITÁRIO (DIÁRIA)	VALOR TOTAL
43	Microfone sem fio	10		
44	Projektor multimídia	03		
45	Notebook	03		
46	Tela de projeção	03		
47	Sonorização – De 80 a 100 pessoas	03		
48	Operador técnico	03		
VALOR TOTAL DO GRUPO 08.....				

GRUPO 09 – SONORIZAÇÃO PARA CARAGUATATUBA				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE DIÁRIAS (ANUAL)	VALOR UNITÁRIO (DIÁRIA)	VALOR TOTAL
49	Microfone sem fio	12		
50	Projektor multimídia	06		
51	Notebook	06		
52	Tela de projeção	06		
53	Sonorização – De 80 a 100 pessoas	06		
54	Operador técnico	06		
VALOR TOTAL DO GRUPO 09.....				

GRUPO 10 – SONORIZAÇÃO PARA FERNANDÓPOLIS				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE DIÁRIAS (ANUAL)	VALOR UNITÁRIO (DIÁRIA)	VALOR TOTAL
55	Microfone sem fio	15		
56	Projektor multimídia	05		
57	Notebook	05		
58	Tela de projeção	05		



59	Sonorização – De 80 a 100 pessoas	05		
60	Operador técnico	05		
VALOR TOTAL DO GRUPO 10.....				

GRUPO 11 – SONORIZAÇÃO PARA FRANCA				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE DIÁRIAS (ANUAL)	VALOR UNITÁRIO (DIÁRIA)	VALOR TOTAL
61	Microfone sem fio	18		
62	Projektor multimídia	06		
63	Notebook	06		
64	Tela de projeção	06		
65	Sonorização – De 80 a 100 pessoas	06		
66	Operador técnico	06		
VALOR TOTAL DO GRUPO 11.....				

GRUPO 12 – SONORIZAÇÃO PARA GUARULHOS				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE DIÁRIAS (ANUAL)	VALOR UNITÁRIO (DIÁRIA)	VALOR TOTAL
67	Microfone sem fio	24		
68	Projektor multimídia	08		
69	Notebook	08		
70	Tela de projeção	08		
71	Sonorização – De 80 a 100 pessoas	08		
72	Operador técnico	08		
VALOR TOTAL DO GRUPO 12.....				

GRUPO 13 – SONORIZAÇÃO PARA JUNDIAÍ				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE DIÁRIAS (ANUAL)	VALOR UNITÁRIO (DIÁRIA)	VALOR TOTAL
73	Microfone sem fio	24		
74	Projektor multimídia	08		
75	Notebook	08		
76	Tela de projeção	08		
77	Sonorização – De 80 a 100 pessoas	08		
78	Operador técnico	08		
VALOR TOTAL DO GRUPO 13.....				

GRUPO 14 – SONORIZAÇÃO PARA MARÍLIA				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE DIÁRIAS (ANUAL)	VALOR UNITÁRIO (DIÁRIA)	VALOR TOTAL
79	Microfone sem fio	10		
80	Projektor multimídia	03		
81	Notebook	03		



82	Tela de projeção	03		
83	Sonorização – De 80 a 100 pessoas	03		
84	Operador técnico	03		
VALOR TOTAL DO GRUPO 14.....				

GRUPO 15 – SONORIZAÇÃO PARA MOGI DAS CRUZES				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE DIÁRIAS (ANUAL)	VALOR UNITÁRIO (DIÁRIA)	VALOR TOTAL
85	Microfone sem fio	20		
86	Projeter multimídia	08		
87	Notebook	08		
88	Tela de projeção	08		
89	Sonorização – De 80 a 100 pessoas	08		
90	Operador técnico	08		
VALOR TOTAL DO GRUPO 15.....				

GRUPO 16 – SONORIZAÇÃO PARA OSASCO				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE DIÁRIAS (ANUAL)	VALOR UNITÁRIO (DIÁRIA)	VALOR TOTAL
91	Microfone sem fio	10		
92	Projeter multimídia	03		
93	Notebook	03		
94	Tela de projeção	03		
95	Sonorização – De 80 a 100 pessoas	03		
96	Operador técnico	03		
VALOR TOTAL DO GRUPO 16.....				

GRUPO 17 – SONORIZAÇÃO PARA PIRACICABA				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE DIÁRIAS (ANUAL)	VALOR UNITÁRIO (DIÁRIA)	VALOR TOTAL
97	Microfone sem fio	30		
98	Projeter multimídia	10		
99	Notebook	10		
100	Tela de projeção	10		
101	Sonorização – De 80 a 100 pessoas	10		
102	Operador técnico	10		
VALOR TOTAL DO GRUPO 17.....				

GRUPO 18 – SONORIZAÇÃO PARA PRESIDENTE PRUDENTE				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE DIÁRIAS (ANUAL)	VALOR UNITÁRIO (DIÁRIA)	VALOR TOTAL
103	Microfone sem fio	10		
104	Projeter multimídia	03		



105	Notebook	03		
106	Tela de projeção	03		
107	Sonorização – De 80 a 100 pessoas	03		
108	Operador técnico	03		
VALOR TOTAL DO GRUPO 18				

GRUPO 19 – SONORIZAÇÃO PARA REGISTRO				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE DIÁRIAS (ANUAL)	VALOR UNITÁRIO (DIÁRIA)	VALOR TOTAL
109	Microfone sem fio	10		
110	Projeter multimídia	03		
111	Notebook	03		
112	Tela de projeção	03		
113	Sonorização – De 80 a 100 pessoas	03		
114	Operador técnico	03		
VALOR TOTAL DO GRUPO 19				

GRUPO 20 – SONORIZAÇÃO PARA RIBEIRÃO PRETO				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE DIÁRIAS (ANUAL)	VALOR UNITÁRIO (DIÁRIA)	VALOR TOTAL
115	Microfone sem fio	20		
116	Projeter multimídia	05		
117	Notebook	05		
118	Tela de projeção	05		
119	Sonorização – De 80 a 100 pessoas	05		
120	Operador técnico	05		
VALOR TOTAL DO GRUPO 20				

GRUPO 21 – SONORIZAÇÃO PARA SÃO JOSÉ DOS CAMPOS				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE DIÁRIAS (ANUAL)	VALOR UNITÁRIO (DIÁRIA)	VALOR TOTAL
121	Microfone sem fio	20		
122	Projeter multimídia	05		
123	Notebook	05		
124	Tela de projeção	05		
125	Sonorização – De 80 a 100 pessoas	05		
126	Operador técnico	05		
VALOR TOTAL DO GRUPO 21				

GRUPO 22 – SONORIZAÇÃO PARA SÃO JOSÉ DO RIO PRETO				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE DIÁRIAS (ANUAL)	VALOR UNITÁRIO (DIÁRIA)	VALOR TOTAL
127	Microfone sem fio	06		



128	Projektor multimídia	02		
129	Notebook	02		
130	Tela de projeção	02		
131	Sonorização – De 80 a 100 pessoas	02		
132	Operador técnico	02		
VALOR TOTAL DO GRUPO 22.....				

GRUPO 23 – SONORIZAÇÃO PARA SANTO ANDRÉ				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE DIÁRIAS (ANUAL)	VALOR UNITÁRIO (DIÁRIA)	VALOR TOTAL
133	Microfone sem fio	20		
134	Projektor multimídia	05		
135	Notebook	05		
136	Tela de projeção	05		
137	Sonorização – De 80 a 100 pessoas	05		
138	Operador técnico	05		
VALOR TOTAL DO GRUPO 23.....				

GRUPO 24 – SONORIZAÇÃO PARA SANTOS				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE DIÁRIAS (ANUAL)	VALOR UNITÁRIO (DIÁRIA)	VALOR TOTAL
139	Microfone sem fio	16		
140	Projektor multimídia	05		
141	Notebook	05		
142	Tela de projeção	05		
143	Sonorização – De 80 a 100 pessoas	05		
144	Operador técnico	05		
VALOR TOTAL DO GRUPO 24.....				

GRUPO 25 – SONORIZAÇÃO PARA SÃO JOÃO DA BOA VISTA				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE DIÁRIAS (ANUAL)	VALOR UNITÁRIO (DIÁRIA)	VALOR TOTAL
145	Microfone sem fio	12		
146	Projektor multimídia	06		
147	Notebook	06		
148	Tela de projeção	06		
149	Sonorização – De 80 a 100 pessoas	06		
150	Operador técnico	06		
VALOR TOTAL DO GRUPO 25.....				

GRUPO 26 – SONORIZAÇÃO PARA SOROCABA				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE DIÁRIAS (ANUAL)	VALOR UNITÁRIO (DIÁRIA)	VALOR TOTAL



151	Microfone sem fio	15		
152	Projetor multimídia	02		
153	Notebook	02		
154	Tela de projeção	02		
155	Sonorização – De 80 a 100 pessoas	02		
156	Operador técnico	02		
VALOR TOTAL DO GRUPO 26.....				

4. DOS PRAZOS DE ENTREGA, MONTAGEM, DESMONTAGEM E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS

4.1. O prazo para entrega dos itens e execução do serviço de locação será variável de acordo com o evento e os horários estabelecidos para cada um deles, sendo esses informados nas ordens de serviço enviadas à CONTRATADA com, no mínimo, 10 (dez) dias corridos de antecedência em relação à data do evento.

4.1.1. Os eventuais cancelamentos de ordens de serviços emitidas e enviadas à CONTRATADA deverão ser informados pela CONTRATANTE com, no mínimo, 03 (três) dias corridos de antecedência à data prevista para a realização ao evento, ocasião em que não poderão ser cobrados da CONTRATANTE quaisquer eventuais despesas.

5. DOS LOCAIS DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E DADOS PARA FATURAMENTO

5.1. Os itens a serem locados e os serviços a serem prestados estarão distribuídos entre os diversos eventos que serão realizados pelo CRF-SP em diferentes localidades, conforme descrito no item 2 deste anexo, obedecendo o máximo de contratações estabelecido na coluna "Quantidade de Diárias (Anual)", sendo a quantidade de diárias, itens necessários e demais detalhes definidos na contratação e informados previamente no envio da ordem de serviço.

5.2. Os eventos ocorrerão nas Seccionais do CRF-SP e/ou nas regiões das seccionais, descritas na tabela abaixo, ou em outros locais próximos a seccional.

5.2.1. O faturamento deverá ocorrer, conforme localidade de realização do evento e dado abaixo:

LOCAIS	ENDEREÇO
5.2.1	Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CNPJ: 60.975.075/0031-55 Inscrição Estadual: Isenta Alameda Jarbas Bento da Silva, 38 – Vila Cicma – Adamantina/SP – CEP 17.800-000
5.2.2	Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CNPJ: 60.975.075/0004-62 Inscrição Estadual: Isenta Rua Campos Sales, 97 – Sala 83 – 8º Andar – Centro – Araçatuba/SP – CEP 16.010-230
5.2.3	Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CNPJ: 60.975.075/0013-53 Inscrição Estadual: Isenta Rua Humaitá, 2046 – São Geraldo – Araraquara/SP – CEP 14.801-385
5.2.4	Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CNPJ: 60.975.075/0030-54



	Inscrição Estadual: Isenta Rua Rio de Janeiro, 2075 – Centro – Avaré/SP – CEP 18.700-130
5.2.5	Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CNPJ: 60.975.075/0015-15 Inscrição Estadual: Isenta Rua Dezoito, 331 - Sala 61 – 6º andar - Ed Terra Boa – Centro – Barretos/SP – CEP 14.780-060
5.2.6	Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CNPJ: 60.975.075/0017-87 Inscrição Estadual: Isenta Rua Manuel Pereira Rola, 14-14 - Vila Nova Cidade Universitária - Bauru/SP – CEP 17.012-190
5.2.7	Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CNPJ: 60.975.075/0025-97 Inscrição Estadual: Isenta Rua Cel. João Leme, 460 - Sala 301 - Centro - Bragança Paulista/SP – CEP 12.900-161
5.2.8	Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CNPJ: 60.975.075/0016-04 Inscrição Estadual: Isenta Rua Ibsen da Costa Manso, 30 - Grupo 19 – Jd. Chapadão – Campinas/SP – CEP 13.070-078
5.2.9	Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CNPJ: 60.975.075/0029-10 Inscrição Estadual: Isenta Av Anchieta, 123 - Centro - Caraguatatuba/SP – CEP 11.660-010
5.2.10	Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CNPJ: 60.975.075/0010-00 Inscrição Estadual: Isenta Av Manoel Marques Rosa, 1075 - Sala 72 – Fernandópolis/SP - CEP 15.600-000
5.2.11	Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CNPJ: 60.975.075/0021-63 Inscrição Estadual: Isenta Rua Padre Anchieta, 1.888 - Sala 13 - Centro – Franca/SP – CEP 14.400-740
5.2.12	Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CNPJ: 60.975.075/0019-49 Inscrição Estadual: Isenta Rua Leonardo Vallardi, 215 - Centro – Guarulhos/SP – CEP 07.090-080
5.2.13	Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CNPJ: 60.975.075/0007-5 Inscrição Estadual: Isenta Rua Bélgica, 280 – Jardim Cica – Jundiaí/SP- CEP 13206-830
5.2.14	Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CNPJ: 60.975.075/0024-06 Inscrição Estadual: Isenta Av Rio Claro, 203 - Cascata - Marília/SP – CEP 17.515-010
5.2.15	Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CNPJ: 60.975.075/0023-25 Inscrição Estadual: Isenta Rua Dr Deodato Wertheimer, 1605 - conjunto 92 – 9º andar - Centro - Mogi das Cruzes/SP – CEP 08.710-908
5.2.16	Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo



	CNPJ: 60.975.075/0027-59 Inscrição Estadual: Isenta Rua Ércole Ferre, 46 - salas 2 e 3 - Vila Osasco – Osasco/SP – CEP 06.086-200
5.2.17	Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CNPJ: 60.975.075/0006-24 Inscrição Estadual: Isenta Av Ulhoa Cintra, 32 - Centro – Piracicaba/SP – CEP 13.400-430
5.2.18	Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CNPJ: 60.975.075/0018-68 Inscrição Estadual: Isenta Rua Claudinor Sandoval, 407 - Jardim Paulista - Presidente Prudente/SP – CEP 19.023-200
5.2.19	Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CNPJ: 60.975.075/0012-72 Inscrição Estadual: Isenta Av Clara Gionotti de Souza, 102 - Sala 101 – Registro/SP – CEP 11.900-000
5.2.20	Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CNPJ: 60.975.075/0005-43 Inscrição Estadual: Isenta Rua Dr Soares Romeu, 404 - Ribeirão Preto/SP – CEP 14.020-370
5.2.21	Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CNPJ: 60.975.075/0003-81 Inscrição Estadual: Isenta Rua Antonio Moraes Barros, 66 – Centro – São José dos Campos/SP – CEP 12.245-690
5.2.22	Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CNPJ: 60.975.075/0002-09 Inscrição Estadual: Isenta Rua Rubião Jr, 2634 – São José do Rio Preto/SP – CEP 15.010-090
5.2.23	Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CNPJ: 60.975.075/0011-91 Inscrição Estadual: Isenta Rua Luís Pinto Fláquer, 123 – Centro – Santo André/SP – CEP 09.010-090
5.2.24	Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CNPJ: 60.975.075/0020-82 Inscrição Estadual: Isenta Av Conselheiro Nébias, 730 – CJ 73 – Boqueirão – Santos/SP – CEP 11.045-002
5.2.25	Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CNPJ: 60.975.075/0014-34 Inscrição Estadual: Isenta Rua Floriano Peixoto, 11 - 2º Andar – Sala 03 - Centro - São João da Boa Vista/SP - CEP 13.870-060
5.2.26	Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo CNPJ: 60.975.075/0022-44 Inscrição Estadual: Isenta Rua Conde D' Eu, 142 – Vergueiro – Sorocaba/SP – CEP 18.030-040

6. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 6.1. Em cumprimento às suas obrigações, cabe à Contratada, além das obrigações constantes das especificações



técnicas, aquelas estabelecidas em lei, em especial as definidas nos diplomas federal e estadual sobre licitações.

6.2. A CONTRATADA obriga-se a:

- a) Prestar os serviços ora contratados, conforme especificado, sempre com equipamento da melhor qualidade e mão de obra especializada, devendo a instalação ser realizada com 01 (uma) hora de antecedência ao evento;
- b) Cumprir as condições e prazos dispostos neste anexo;
- c) Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo CONTRATANTE, quanto à execução dos serviços contratados e dos itens fornecidos no prazo de até 30 (trinta) minutos;
- d) Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao órgão ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados ou prepostos na execução dos serviços **ou na** entrega dos itens contratados;
- e) Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como laudos, vistorias, salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras despesas que forem devidas aos seus empregados ou prepostos, no desempenho dos serviços contratados;
- f) Prestar os esclarecimentos desejados, bem como comunicar imediatamente ao CONTRATANTE, quaisquer fatos ou anormalidades que por ventura possam prejudicar o bom andamento ou o resultado final dos serviços.
- g) Comparecer, sempre que convocada, ao local designado pelo CONTRATANTE, por meio de pessoa devidamente credenciada, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, para exame e esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados com os serviços contratados.
- h) Designar preposto para representá-la e responsável pelo acompanhamento das reclamações ou providências decorrentes da má execução dos serviços;
- i) Substituir qualquer profissional integrante da equipe de trabalho cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados inadequados, prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios pelo CRF-SP.
- j) Zelar pela integridade e guarda dos equipamentos desde o início da montagem até efetiva desmontagem, mantendo responsáveis pela segurança dos equipamentos.
- k) Aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem em até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do contrato, sendo limitado em conformidade com o artigo 65, parágrafo 1º da Lei nº 8.666/93, entendendo-se como contrato todos os instrumentos mencionados no artigo 62, do mesmo diploma legal.

6.3. Quaisquer danos materiais que ocorram nas localidades de execução do serviço (seccionais, hotéis, universidades etc.) resultante de má qualidade ou desatenção no serviço, será repostos pela CONTRATADA, imediatamente, sem ônus para o CRF-SP. Não serão aceitos atrasos na execução dos serviços.



- 6.4. Todos os equipamentos locados deverão estar em ótimo estado de conservação e seu funcionamento deverá estar em excelentes condições de utilização.
- 6.5. Todos os serviços prestados deverão contemplar os custos de montagem, desmontagem e frete para quaisquer localidades situadas nas regiões do interior de São Paulo, nas proximidades dos endereços acima discriminados, bem como deverão também ser incluídas despesas com alimentação e hospedagem do funcionário durante o período do evento, visto que esta não será, de forma alguma, uma responsabilidade da CONTRATANTE.
- 6.6. O pessoal necessário à execução dos serviços é de inteira responsabilidade da CONTRATADA, sem nenhum vínculo empregatício com o CRF-SP.

7. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

- 7.1. Além das obrigações resultantes da observância da legislação vigente, são obrigações do CRF-SP:
 - a) Exercer a fiscalização dos serviços através de servidores especialmente designados, verificando se no desenvolvimento dos trabalhos, estão sendo cumpridos os serviços e especificações previstas no edital, no termo de referência, na proposta e no contrato, de forma satisfatória, e documentando as ocorrências.
 - b) Comunicar a falta de cumprimento das obrigações ao encarregado da CONTRATADA e, se necessário, ao supervisor da área, para que as falhas possam ser corrigidas a tempo.
 - c) Prestar à CONTRATADA e a seus representantes e funcionários, todas as informações e esclarecimentos que eventualmente venham a ser solicitados.
 - d) Convocar a CONTRATADA para reuniões, sempre que necessário.
 - e) Manter equipe interna à disposição da CONTRATADA para acompanhamento, participação em reuniões, fornecimento de informações e esclarecimentos quanto às diretrizes do trabalho;
 - f) Encaminhar a liberação de pagamento das faturas da prestação de serviços aprovadas, correspondentes aos serviços efetivamente prestados pela CONTRATADA, no prazo pactuado, mediante as notas fiscais/faturas, devidamente atestadas, comunicando à CONTRATADA, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de Administração e endereço de cobrança.
 - g) Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial quanto à aplicação de sanções e alterações do mesmo.

- 7.1.1. O CRF-SP não se responsabilizará pela guarda dos equipamentos em qualquer período do evento, não se responsabilizando em caso de furto ou roubo.

8. DA FISCALIZAÇÃO/CONTROLE DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- 8.1. Não obstante a contratada seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, ao CRF-SP é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, por funcionário indicado, podendo para isso:



- a) Acompanhar os serviços que serão executados pela CONTRATADA, em qualquer de suas fases, sem prévia comunicação.
 - b) Promover as diligências necessárias de forma a acompanhar a execução do contrato;
 - c) Tomar a decisão final em todos e quaisquer assuntos relativos ao objeto contratado, levando-se em conta a experiência, opiniões e sugestões da CONTRATADA;
 - d) Observar para que durante toda a vigência do contrato, seja mantida a compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificações exigidas na contratação.
 - e) Solicitar a substituição de qualquer profissional integrante das equipes de trabalho cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados inadequados, prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios pelo CRF-SP.
 - f) Executar mensalmente a medição, descontando-se o valor devido, o equivalente à indisponibilidade dos serviços contratados e por motivos imputáveis à CONTRATADA, sem prejuízo das demais sanções disciplinares em contrato.
- 8.2. É assegurada ao CONTRATANTE a faculdade de exigir, a qualquer tempo, da CONTRATADA, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução deste contrato.
- 8.3. A fiscalização e acompanhamento dos serviços prestados pela CONTRATADA serão feitos pelo Departamento de Eventos, que reclamará junto ao representante ou preposto indicado a regularização das eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, comunicando à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência, tudo sem prejuízo das penalidades que se mostrarem cabíveis.
9. **DISPOSIÇÕES FINAIS**
- 9.1. O Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo reserva-se ao direito de anular a presente licitação a qualquer momento, a seu exclusivo critério, não cabendo nessa hipótese qualquer recurso ou indenização. Reserva-se ainda, ao direito de contratar parcialmente o objeto da presente Pregão Eletrônico, caso haja perda de interesse no objeto total.

São Paulo, 20 de fevereiro de 2018.

Elizabeth Adaniya
Coordenadora do Departamento de Licitações e Contratos



CRF-SP

Conselho Regional de Farmácia
do Estado de São Paulo

Rua Capote Valente, 487 – Jardim América - CEP 05409-001 – São Paulo – SP
Fone (0..11) 3067-1450 – Fax (0..11) 3064-8973 – Home Page: <http://www.crfsp.org.br>

ANEXO II – PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 088/2017 PREGÃO ELETRÔNICO N.º 073/2017

NOME/RAZÃO SOCIAL: _____
ENDEREÇO: _____
MUNICÍPIO: _____ ESTADO: _____
TELEFONE: (____) _____ E-MAIL: _____
CNPJ: _____
INSCRIÇÃO ESTADUAL: _____
REPRESENTANTE LEGAL-NOME: _____
CARGO/FUNÇÃO: _____

DISCRIMINAÇÃO

A presente licitação tem por finalidade o REGISTRO DE PREÇOS para eventual e futura “contratação de empresa especializada na prestação de serviços e locação de equipamentos áudio visuais para realização de eventos do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo - CRF-SP, no interior de São Paulo onde estão localizadas as Seccionais”, em conformidade com o OBJETO – ANEXO I.

GRUPO XX – SONORIZAÇÃO PARA XXXXXXXXX				
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE DIÁRIAS (ANUAL)	VALOR UNITÁRIO (DIÁRIA)	VALOR TOTAL
	Microfone sem fio			
	Projetor multimídia			
	Notebook			
	Tela de projeção			
	Sonorização – De 80 a 100 pessoas			
	Operador técnico			
VALOR TOTAL DO GRUPO XX.....				

Declaramos que em nossos preços, estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para perfeita execução dos serviços, inclusive, das despesas com autenticação de documentos e reconhecimento de firma em cartório, materiais e/ou equipamentos, mão-de-obra especializada ou não, equipamentos auxiliares, ferramentas, encargos da Legislação Social Trabalhista Previdenciária, da infortunistica do trabalho e responsabilidade civil por qualquer dano causado a terceiros, sem que nos caiba, em qualquer caso, direito regressivo em relação ao CRF-SP.

Declaramos, expressamente, para os devidos fins e efeitos de direito, sob as penalidades cabíveis, que inexistente qualquer fato superveniente impeditivo ou modificativo de suas condições, que a torne ou tornaria inabilitada para participar do supra mencionado certame, bem como que se compromete a declará-los na hipótese de sua ocorrência, nos termos do artigo 32, § 2º, da Lei Federal n.º 8.666/93.

Declaramos, expressamente, que nos sujeitaremos às normas do presente edital, bem como a Lei Federal nº 8.666/93 - 8.883/94 e suas posteriores alterações.



CRF-SP

**Conselho Regional de Farmácia
do Estado de São Paulo**

Rua Capote Valente, 487 – Jardim América - CEP 05409-001 – São Paulo – SP
Fone (0..11) 3067-1450 – Fax (0..11) 3064-8973 – Home Page: <http://www.crfsp.org.br>

Declaramos, ainda, que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no edital.

DADOS BANCÁRIOS:

Banco: _____ N.º da agência: _____

Conta Corrente Pessoa Jurídica: _____

VALIDADE DA PROPOSTA: _____ (Observando o item 5.7.4.b do Edital)

PRAZO DE PAGAMENTO: Conforme item 14. do Edital

São Paulo, _____ de _____ de 201__.

Nome: _____

Cargo: _____

Assinatura: _____

Carimbo C.N.P.J.:

Assinatura do representa legal e carimbo do CNPJ da empresa.
Quando não for sócio/diretor figurante dos estatutos sociais, apresentar respectiva procuração.



ANEXO III

MINUTA DA ATA DA REGISTRO DE PREÇOS

**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 088/2017
PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS N.º 073/2017**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º ___/2018
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES**

Aos _____ dias do mês de _____ de _____, face à homologação do resultado do Pregão Eletrônico n.º _____ pela autoridade competente, o **CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DE SÃO PAULO - CRF-SP**, Autarquia Federal, instituído pela Lei n.º 3.820/60, com sede na Rua Capote Valente, 487, Jardim América, CEP 05409-001, São Paulo - SP, CNPJ 60.975.075/0001-10, neste ato representado por seu Presidente, Dr. Marcos Machado Ferreira, brasileiro, _____, farmacêutico inscrito no CRF-SP sob n.º 32.635, portador da cédula de identidade RG n.º _____ e inscrito no CPF/MF sob o n.º _____ e por sua Diretora Tesoureira, Dra. Danyelle Cristine Marini de Moraes, brasileira, _____, farmacêutica inscrita no CRF-SP sob n.º 25.937, portadora da cédula de identidade RG n.º _____ e inscrita no CPF/MF sob o n.º _____, nos termos da Lei n.º 8.666/1993 e da Lei n.º 10.520/2002, dos Decretos n.º 3.555/2000, n.º 5.450/2005, n.º 8.538/2015, e n.º 7.892/2013, e da Lei Complementar n.º 123/2006, registrou os preços ofertados pelas empresas vencedores do certame, pelo critério de menor preço.

São partes integrantes da presente Ata, independentemente de transcrição, o Edital e o Termo de Referência da licitação.

CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

- 1.1. REGISTRO DE PREÇOS para eventual e futura contratação de empresa especializada na prestação de serviços e locação de equipamentos áudio visuais para realização de eventos do Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo - CRF-SP, no interior de São Paulo onde estão localizadas as Seccionais, em conformidade com o OBJETO – ANEXO I.
- 1.2. O Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo – CRF-SP não se obriga a adquirir o objeto em sua totalidade e nem nas quantidades estimadas, podendo até realizar licitações específicas para aquisição de um ou de mais itens, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência, nos termos do artigo 15, § 4º, da Lei n.º 8.666/1993 e artigo 16 do Decreto n.º 7.892/2013.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

GRUPO XX – SONORIZAÇÃO PARA XXXXXXXXX

Empresa: _____
 CNPJ n.º _____ Inscrição Estadual: _____
 Endereço: _____
 Fone: (____) _____ E-mail: _____
 Representante Legal: _____ (____ cargo) – RG: _____ CPF: _____

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DE DIÁRIAS	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
------	-----------	-----------------------	----------------	-------------



		(ANUAL)	(DIÁRIA)	
VALOR TOTAL DO GRUPO XX.....				

CLÁUSULA TERCEIRA – DO CADASTRO RESERVA

- 3.1. Cadastrar os fornecedores que aderiram à reserva, nos termos do artigo 11, inciso II, §§ 1º e 2º, do Decreto nº 7.892/2013, obedecendo a classificação obtida na ata de formação do cadastro reserva:

Data/Hora Inicial:

Data/Hora Final:

Data/Hora de Envio para o SIASG:

Valor para Cadastro de Reserva:

FORNECEDORES QUE ADERIRAM AO CADASTRO RESERVA				
CLASSIFICAÇÃO	CNPJ	NOME / RAZÃO SOCIAL	QUANT.	DATA / HORA DA ADESÃO

CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 4.1. A Ata de Registro de Preços será válida por 12 (doze) meses, a contar da data de sua publicação no Diário Oficial da União.
- 4.2. Integram esta Ata, o edital do Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 088/2017, seus anexos e as propostas das empresas classificadas em 1º lugar no certame supra citado, bem como das demais que utilizaram o direito previsto no artigo 11, inciso II, do Decreto nº 7.892/2013.
- 4.3. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei nº 8.666/1993 e a Lei nº 10.520/2002, os Decretos nº 3.555/2000, nº 5.450/2005, nº 8.538/2015 e nº 7.892/2013, e a Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislação correlata.
- 4.4. Fica eleito o foro da subseção judiciária de São Paulo (Justiça Federal) como único e competente para processar qualquer questão oriunda desta Ata, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

São Paulo, ____ de _____ de 20__.

Dr. Marcos Machado Ferreira
Presidente

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante Legal
(reconhecer firma em cartório)

Dra. Danyelle Cristine Marini de Moraes
Diretora Tesoureira