



**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº CRT.0027/2023,  
RELATIVO À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO,  
MONTAGEM E DESMONTAGEM DE ESTANDES E  
CENOGRAFIA PARA A REALIZAÇÃO DO XXII  
CONGRESSO FARMACÊUTICO DE SÃO PAULO - XIV  
SEMINÁRIO INTERNACIONAL DE CIÊNCIAS  
FARMACÊUTICAS - EXPOFAR 2023, QUE ENTRE SI  
FIRMAM O CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO  
ESTADO DE SÃO PAULO – CRF-SP E A EMPRESA  
IMPRESSÃO COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA.**

O **CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DE SÃO PAULO – CRF-SP**, autarquia instituída pela Lei Federal nº 3.820, de 11 de novembro de 1960, inscrita no CNPJ sob o nº 60.975.075/0001-10, com sede na Rua Capote Valente, 487, Jardim América, São Paulo/SP, CEP 05.409-001, neste ato representado por seu Presidente, Dr. Marcelo Polacow Bisson e por sua Diretora Tesoureira, Dra. Danyelle Cristine Marini, nomeados conforme Deliberação nº 019/2021 de 08/12/2021, publicada no DOU de 09/12/2021, edição 231, seção 2, página 53, doravante simplesmente denominado **CONTRATANTE**, e do outro lado a empresa **IMPRESSÃO COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 23.504.645/0001-67, com sede na Rua Ana Lúcia, nº 101, Lagoa Redonda, Fortaleza/CE, CEP 60.831-500, neste ato representada por seu Sócio Administrador, Sr. Luiz Donizety da Silva Pereira, conforme atos constitutivos da empresa, adiante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 093/2023, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº 024/2023, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

- 1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa especializada na prestação de serviço de locação, montagem e desmontagem de estandes e cenografia para a realização do XXII Congresso Farmacêutico de São Paulo - XIV Seminário Internacional de Ciências Farmacêuticas - EXPOFAR 2023, promovidos pelo Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo – CRF-SP, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
  - 1.2.1. O Termo de Referência;
  - 1.2.2. O Edital da Licitação;
  - 1.2.3. A Proposta do contratado;
  - 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### CLÁUSULA SEGUNDA – DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

- 2.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviço de locação, montagem e desmontagem de estandes e cenografia para a realização do XXII Congresso Farmacêutico de São Paulo - XIV Seminário Internacional de Ciências Farmacêuticas - EXPOFAR 2023, promovidos pelo Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo, conforme segue:
  - 2.1.1. **LOCAL DO EVENTO**  
Centro de Convenções Frei Caneca  
Rua Frei Caneca, 569 São Paulo 4º e 5º andares  
Data: De 12 a 14 de outubro de 2023
  - 2.1.2. **LOCAL DE CARGA E DESCARGA**  
Rua Penaforte Mendes, nº 235
  - 2.1.3. **MONTAGEM E DESMONTAGEM**  
Descarregamento: Dia 08/10/2023 – a partir das 22h00





### 2.1.4. 5º ANDAR

Montagem: Dias 09, 10 e 11/10/23 – das 07h00 às 22h00

Desmontagem: Dia 14/10/2023, das 18h00 às 24h00 e dia 15/10/23 – Das 7h00 às 15h00

### 2.1.5. 4º ANDAR

Montagem: Dias 10 e 11/10/23 – das 07h00 às 22h00

Desmontagem: Dia 14/10/2023, das 18h00 às 24h00 e dia 15/10/23 – Das 7h00 às 15h00

2.2. Atenção: Deverá haver materiais, serviços e equipe em número suficiente para montagem geral dos itens solicitados e com as especificações indicadas.

### 2.3. SECRETARIA – 5º ANDAR

2.3.1. **PAREDE:** Fundo autoportante em octanorme, 10,00m x 3,50m de altura, com aplicação de comunicação visual (arte do contratante) em alta resolução em lona fosca esticada em quadro de madeira com acabamento em moldura nas laterais. Deverá ser iluminada em toda a extensão  
Observação: a distância entre a parede e balcões deverá ser 2 metros.

2.3.2. **PISO:** Deverá ser aplicado forração carpete cinza grafite novo (primeira utilização) e aplicado diretamente sobre o piso local por meio de fita dupla face.

#### 2.3.3. MOBILIÁRIOS:

- 10 unidades de balcões com prateleiras (tamanho 1 metro cada). O fechamento frontal será executado com 10,00m lineares de balcões de atendimento, com tomadas em todos os boxes individualizados, montados em octanorme com sanca de apoio em madeira com acabamento em vinil, o acabamento frontal, deverá conter adesivo com comunicação visual (arte do contratante),
- 05 lixeiras tubo pretas,
- 10 cadeiras estofadas pretas sem braço,
- 01 armário baixo com chave, 01 balcão com extensão de 6,00m com 02 lances de prateleiras para entrega de materiais,
- 16 pares de organizadores de filas (unifilas), sendo um com a placa (Ref. Figura 1)
- 02 extintores PQS 4kg.



Figure 1

### 2.4. CAEX – 5º ANDAR

2.4.1. **PAREDE:** Fundo autossustentável em octanorme, 3,30 m x 3,50 m de altura, com aplicação de comunicação visual em alta resolução (arte contratante) em lona fosca esticada em quadro de madeira com acabamento em moldura nas laterais. Toda a extensão deverá ser iluminada.  
Observação: a distância entre a parede e balcões deverá ser 2 metros.

2.4.2. **PISO:** Deverá ser aplicado forração carpete cinza grafite novo (primeira utilização) e aplicado diretamente sobre o piso local por meio de fita dupla face.



### 2.4.3. MOBILIÁRIO:

- Balcões com prateleiras: 3 unidades (tamanho 1 metro cada). O fechamento frontal será executado com 3m lineares de balcões de atendimento, com tomadas em todos os boxes individualizados, montados em octanorme com sanca de apoio em madeira com acabamento em vinil, o acabamento frontal, deverá conter comunicação adesiva (arte contratante).
- 01 lixeira tubo preta
- 03 banquetas altas estofadas
- 01 armário baixo com chave (1,00m),
- 01 balcão com extensão de 2,00m com 02 lances de prateleira e
- 01 extintor PQS 4kg.

### 2.5. DEPÓSITO DA SECRETARIA – 5º ANDAR

2.5.1. **ÁREA:** 18m<sup>2</sup> (3,00 m x 6,00 m x 2.50 altura). **ESTRUTURA:** em octanorme, teto vasado com iluminação condizente ao espaço, porta com chave, 03 tomadas.

2.5.2. **PISO:** Forração carpete cinza grafite novo (primeira utilização) e aplicado diretamente sobre o piso local por meio de fita dupla face.

#### 2.5.3. MOBILIÁRIO:

- 01 armário baixo com chave,
- 01 mesa retangular tamanho ref. 2,00m x 1,00 m
- 01 lixeira tubo preta
- 06 cadeiras estofadas pretas sem braço e
- 01 extintor PQS 4kg

### 2.6. MONTAGEM BÁSICA APOIO – DEPÓSITO E SERVIÇOS

2.6.1. **DEPÓSITO DO CRF:** (45m<sup>2</sup>) - 7,50m x 6,00m X 2,50 alt. **ESTRUTURA:** em octanorme, teto vasado com iluminação condizente ao espaço, porta com chave, 02 tomadas.

2.6.2. **PISO:** Forração carpete cinza grafite novo (primeira utilização) e aplicado diretamente sobre o piso local por meio de fita dupla face.

#### 2.6.3. MOBILIÁRIO:

- 2 mesas redondas em vidro (diâmetro aproximado: 80cm)
- 8 cadeiras estofadas pretas sem braço.

2.6.4. **SERVIÇOS:** (35m<sup>2</sup>) 7,00m x 5,00m x 2,50 alt. **ESTRUTURA:** em octanorme, teto vasado com iluminação condizente ao espaço, porta com chave, 03 tomadas.

2.6.5. **PISO:** Forração carpete cinza grafite novo (primeira utilização) e aplicado diretamente sobre o piso local por meio de fita dupla face.

#### 2.6.6. MOBILIÁRIO:

- 01 conjunto de prateleiras moduladas com 03 lances (limpeza), estrutura em alumínio sem fechamentos laterais e tampos em madeira compensada, revestida com plástico na cor branco brilhante, 3,00m x 2,00m altura, 2 lixeiras, 02 extintores PQS 4kg

### 2.7. PAINEL DE DIVULGAÇÃO ENTRADA – PAREDE LATERAL (depósito da secretaria + depósito do CRF)

2.7.1. Parede 1 - Tamanho – 9,08 x 3,50m (esta parede será a lateral da secretaria)

### 2.8. PAINEL FRONTAL DE DIVULGAÇÃO





- 2.8.1. Parede 2 - Tamanho 2 – 7,80m x 3,50m
- 2.8.2. Descrição: Painéis em estrutura octanorme auto sustentação com aplicação de comunicação visual em alta resolução (arte Contratante) em lona fosca esticada em quadro de madeira com acabamento em moldura nas laterais. Toda a extensão deverá ser iluminada.

### 2.9. SALA DOS MINISTRANTES – 5º ANDAR

- 2.9.1. ÁREA: 72m<sup>2</sup> (9,00m x 8,00m)
- 2.9.2. **PAREDES:** As paredes laterais e frente, deverão ser 50% em octanorme e 50% vidro cristal adesivado (chapadas e ou translucidas), fundo em octanorme, 2,50m de altura, teto vasado com iluminação condizente ao espaço, 2 portas com chave, 06 tomadas. Deverá haver comunicação visual em toda a extensão frontal com a indicação da sala.
- 2.9.3. **PISO:** Forração carpete cinza novo (primeira utilização) e aplicado diretamente sobre o piso local por meio de fita dupla face.
- 2.9.4. **MOBILIÁRIO**
- 01 balcão em L, tamanho ref. 1,20m estrutura
  - 01 balcão tamanho referência 1,80m em octanorme com fechamento frontal em placas formicalizadas na cor branca com tampo superior e prateleira interna, para três lugares.
  - 01 geladeira em bom estado de conservação e funcionamento, limpa e higienizada e sem marcas de ferrugem ou decomposição.
  - 08 poltronas em corino na cor branca;
  - 04 mesas redondas de canto (diâmetro aproximado: 0,45cm diâmetro) com tampo em vidro;
  - 03 mesas altas bistrô prata com tampo em vidro;
  - 03 lixeiras tubo pretas;
  - 04 mesas circulares com tampo em vidro (diâmetro aproximado: 80cm);
  - 16 cadeiras estofadas sem braço, na cor branca
  - 09 banquetas pratas estofado na cor branca;
  - 01 extintor PQS 4kg.

### 2.10. MÍDIA DESK e GUARDA VOLUMES – 5º ANDAR (espaço já existente)

- 2.10.1. **MOBILIÁRIO:**
- 02 lixeiras tubo preta,
  - 02 armários baixos com duas portas e chave
  - 02 extintores PQS 4kg.
  - 01 prateleira de octanorme – 3 lances tamanho 3m x 2m

### 2.11. ESTRUTURA DIVISÓRIA ENTRADA – 5º ANDAR

- 2.11.1. **Descrição:** Estrutura interna em box truss Q15 ou semelhante, tamanho 5,00m de comprimento x 2,50m de altura, com fixação de 04 placas rígidas em PS ou semelhante (sendo 2 placas > tamanho 1,225 m de largura x 2,50m de altura e 2 palcas de 1,275m x 2,50 de altura), impressas ou com aplicação de vinil adesivo impresso em 4x0 alta resolução, frente e verso. Essas deverão ter uma distância de 0,40 entre as duas da frente com as duas traseiras.  
**Obs. As pessoas passarão pelas placas.**

Toda a estrutura deverá ter acabamento rígido frente e verso, conforme tamanhos indicados no projeto com aplicação de vinil adesivo. (Ref. Figuras 2 e 3)





Figure 2

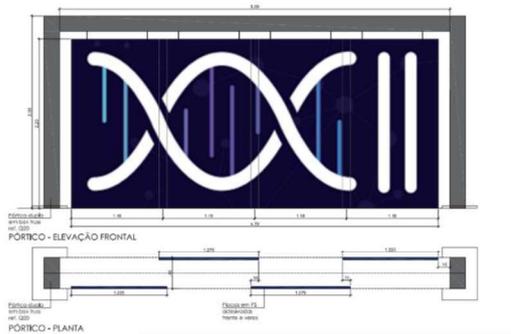


Figure 3



### 2.12. PAREDES DE RECEPÇÃO DOS TRABALHOS CIENTÍFICOS e INSTAGRAMÁVEL - 4º ANDAR

- 2.12.1. Descrição: Painéis em estrutura octanorme auto sustentação com aplicação de comunicação visual em alta resolução (arte contratante) em lona fosca esticada em quadro de madeira com acabamento em moldura nas laterais. Toda a extensão deverá ser iluminada.  
 Parede 4 – Tamanho: 15,80 m (comprimento) x 3,00 m (altura)  
 Parede 5 – Tamanho: 17,55 m (comprimento) x 3,00 m (altura)  
 Parede 6 – Tamanho: 8,70m (comprimento) x 3,00 m (altura)
- 2.12.2. Parede 7 - Tamanho: 5,00 m (comprimento) x 3,00 m (altura) – nesse espaço deverá conter praticável tamanho 11,00 x 2,50 e altura de 15cm, deve conter forração carpete cinza grafite novo (primeira utilização).
- 2.12.3. Paredes 8 e 9 - Tamanho: 5,00 m (comprimento) x 3,00 m (altura). Essas 2 estruturas deverão ser montadas em Box Truss Q15 com lona envelopada. Os pés deverão conter carpete colado, pois em determinado momento essas estruturas, deverão deslizar no piso como umas duas grandes portas. Deverá seguir instruções sobre a montagem dos pés (deverão ser em formato quadrado e montado uns 0,30 cm do canto do box). (Ref. Figuras 4 e 5)
- 3.12.4. Nesse espaço deverá conter 02 praticáveis com forração carpete azul marinho
- 1- Tamanho: 5,00 x 1,00 e altura de 15cm
  - 2- Tamanho: 5,00 x 2,50 e altura de 15cm

Figure 4 – Estrutura Aberta



Figure 5- Estrutura Fechada



### 2.13. ILUMINAÇÃO CÊNICA – Utilização dia 12/10 (1 diária)

- 2.13.1. Deverão estar inclusos a montagem, bem como, toda a fiação e extensões.
- 04 moving beam 230 7r
  - 06 par LED RGBW 15 w
  - 02 par cob 200 W





### 2.13.2. MOBILIÁRIOS:

- 01 balcão de atendimento em octanorme com aplicação de comunicação visual (arte fornecida pelo Contratante) com prateleiras porta com chave 2,00m x 0,70m x 1,00m
- 02 banquetas altas brancas.
- 01 extintor PQS 4kg.
- 12 puffs retangulares brancos em corino – tamanho referência 1,50 x 0,50
- 02 puffs meia lua brancos em corino

### 2.14. PAISAGISMO:

- 2.14.1. Quantidade: 26 unidades – Folhagens (Palmeira Rafis, ou similar) naturais, deverão estar acondicionadas em cachepôs, conforme referência. Distribuição: 16 unidades no 4º andar e 10 unidades no 5º andar. As folhagens deverão ser previamente aprovadas pelo Contratante. (Ref. Figura 6)



Figure 6

### 2.15. AUDITÓRIO DIRETORES – 4º. ANDAR

- 2.15.1. Área: 11m x 9m

- 2.15.2. **PAREDES:** As paredes do fundo e laterais, deverão ser 100% em octanorme e a parede da frente (11m) deverá ser 50% vidro cristal adesivado (chapadas e ou translúcidas), fundo executados em octanorme, 2,50m de altura, estruturada com perfis de alumínio, teto vasado com iluminação condizente ao espaço, porta com chave, 08 tomadas. Deverá haver comunicação visual em toda a extensão frontal com a indicação da sala e no vidro frontal (adesivado) com a programação.

- 2.15.3. **PISO:** Forração carpete cinza novo (primeira utilização) e aplicado diretamente sobre o piso local por meio de fita dupla face.

- 2.15.4. Local no teto para prender suporte de projetor;

#### 2.15.5. MOBILIÁRIO:

- 50 cadeiras estofadas sem braço na cor preta;
- 02 mesas retangulares de apoio (tamanho ref. 1,00m x 0,60m);
- 01 lixeira tubo preta;
- 01 extintor PQS 4kg.

### 2.16. AUDITÓRIO METAVERSO – 4º ANDAR

- 2.16.1. Área: 11m x 9m

- 2.16.2. **PAREDES:** Todas as paredes deverão ser 50% vidro cristal adesivado (chapadas e ou translúcidas) e 50% em octanorme 2,50m de altura, estruturada com perfis de alumínio, teto vasado com iluminação condizente ao espaço, porta com chave e 10 tomadas ou régua. Deverá haver comunicação visual em toda a extensão frontal com a indicação da sala e no vidro frontal (adesivado) com a programação



2.16.3. **PISO:** Forração carpete cinza novo (primeira utilização) e aplicado diretamente sobre o piso local por meio de fita dupla face.

2.16.4. **MOBILIÁRIO:**

- 32 cadeiras estofadas sem braço na cor preta;
- 04 mesas retangulares de apoio (tamanho ref. 1,00m x 0,60m);
- Armário baixo com chave.
- 01 lixeira tubo preta;
- 01 extintor PQS 4kg.

2.17. **AUDITÓRIOS (ESPAÇOS JÁ EXISTENTES)**

2.17.1. **MOBILIÁRIOS:**

- 14 Placas adesivadas (arte fornecida pelo Contratante) com a comunicação do evento, com sustentação nas laterais para serem colocadas na frente das mesas diretoras do próprio local (Referência: Foto 9). Quantidades: 12 unidades - tamanho: 3,60m x 0,72m e 02 unidades - tamanho: 5,50m x 0,72m (Ref. Figura 7)
- 14 lixeiras tubo pretas;
- 14 Púlpito em madeira ou acrílico adesivados com a arte do evento a ser enviada pelo Contratante



Figure 7

2.18. **IDENTIFICAÇÃO DOS AUDITÓRIOS**

2.18.1. Na porta de cada auditório e nos 3 andares deverá conter 1 painel  
Material: Chapa Papelão Onda B FSC Klabin 3, com pés americanos (arte fornecida pelo Contratante) com a programação de cada auditório, serão no total 14 unidades, tamanho ref. 0,80m x 1,70m – (Ref. Figuras 8 e 9)

Figure 8



Papelão

Figure 9





### 2.19. IDENTIFICAÇÃO ANDARES

- 2.19.1. Totem em MDF adesivado (frente e verso) para indicação dos andares, serão 3 unidades, tamanho ref. 0,80m x 1,70m. (Ref. Figura 10)



Figure 10

### 2.20. EXPOSIÇÃO – 4º ANDAR

#### 2.20.1. EXPOSIÇÃO EM CUBOS

- 2.20.1.1. Quantidade: 20  
2.20.1.2. Tamanho: 0,80m x 0,80m

- 2.20.2. Descrição: Material: Papelão onda BC, 1g cor 4x0, impressão fosca em alta definição. A arte será enviada pelo Contratante. O material utilizado na produção dos cubos deverá ser resistente, tendo em vista que alguns cubos serão empilhados. (Ref. figura 11).



Figure 11

### 2.21. MATERIAL DE DIVULGAÇÃO

- 2.21.1. **Bola – show** (inflada com ar comprimido)  
Tamanho: 1m  
Quantidade: 1  
Material: PVC pneumático 0,30mm e válvula de enchimento  
Impressão digital total
- 2.21.2. **Placa indicativa – Guarda Volumes**  
Tamanho: 0,55 x 0,25  
Quantidade: 1  
Material: PS 2mm  
Impressão digital
- 2.21.3. **Banner indicativo - Mídia Desk**  
Tamanho: 0,55 x 0,55  
Quantidade: 1





Material: Lona impressa

### 2.22. EXPOFAR – 4º E 5º ANDARES

#### 2.22.1. A Contratada deverá:

- 2.22.1.1. Realizar visita técnica no local antes do início do projeto;
- 2.22.1.2. Concluir totalmente a montagem dos estandes, proceder à avaliação, entregando ao Contratante atestado de que a montagem do estande corresponde ao projeto apresentado para o CREA ou CAU;
- 2.22.1.3. Apresentar para a aprovação projeto em modelagem 3D, com imagem renderizada, para a compreensão geral do espaço, contendo, no mínimo, uma imagem em planta e todas as elevações laterais, além de perspectivas internas, no prazo máximo de até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato, estando sujeito a reprovação por parte da Contratada e passível de alterações a pedido desta. Caso haja recusa ou necessidade de modificação e ajustes do projeto, a Contratada deverá entregar novo projeto finalizado em até 01 (um) dia útil após o comunicado.
- 2.22.1.4. Apresentar, com antecedência de até 10 (dez) dias da data de início do evento, Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, emitido pelo CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou Registro de Responsabilidade técnica – RRT, emitido pelo CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), referente ao projeto aprovado de montagem e desmontagem das estruturas objeto deste contrato.
- 2.22.1.5. Realizar a demarcação do piso da feira EXPOFAR, com a delimitação dos estandes conforme planta apresentada – 4º e 5º andares.
- 2.22.1.6. Os adesivos que serão aplicados nos vidros, deverão ser em vinil auto adesivo calandrado, com impressão em alta resolução.
- 2.22.1.7. As artes de todas as aplicações serão desenvolvidas e enviadas para a empresa Contratada.

### 2.23. Grupo B - SERVIÇO – LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM DO ESTANDE DO CRF-SP

#### 2.23.1. Estande Estrutura: (Ref. Figuras 12 e 33)

- Sala no sistema vidro Spider, medida 5,00x4,00x3,50;
- Piso MDF na cor branca elevado a 3cm, medida 10,00 x 10,00 com acabamento em perfil nas laterais.
- Piso retro iluminado, 12 unidades medida 1mx1m

#### 2.23.2. Mobiliário / Equipamento:

- Pufe quadrado 0,50x0,50x0,50 - 10 unidades cor roxa, 10 cor lilás e 10 azul royal
- Conjunto de mesa bistrô com tampo de vidro com 03 banquetas - 03 unidades
- Balcão em mdf, com prateleiras na cor branca, iluminado em LED ao redor, medida 3,00x0,50x1,00 - 01 unidade;
- Balcão em mdf, com prateleiras, iluminado em LED ao redor, porta e chave na cor branca, medida 1,50x0,50x1,00 - 01 unidade;
- Totem carregador de celular baixo com 5 tomadas – 02 unidades
- Banquetas cromadas com assento na cor branca – 02 unidades;
- Floreira 1,00x0,20x0,20 - 01 unidade
- Cachepot de madeira branca quadrada contendo folhagens baixas - 02 unidades
- Frigobar - 01 unidade;
- Mesa de vidro retangular tamanho ref. 1,80 x 0,60 - 01 unidade
- Mesa de vidro retangular tamanho ref. 1,50 x 1,00 – 01 unidade





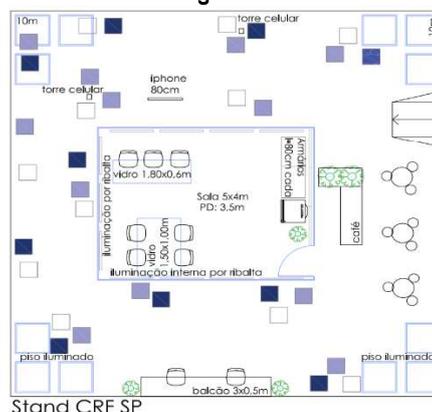
- Cadeiras estofadas brancas – 07 unidades
- Armários baixos brancos com chaves – 02 unidades
- 03 lixeiras brancas
- Comunicação Visual: Todas as paredes e balcões, deverão conter comunicação visual adesivado.
- Iluminação: todas as paredes internas deverão ser iluminadas a partir do chão (foto referência), para efeito de aquário. Deverá ser utilizado os refletores ribalta 18x12 RGBW
- Tomadas: Deverão ser instaladas dentro da sala, no balcão do café e recepção, no local dos totens.

- 2.23.3. Concluir totalmente a montagem do estande, proceder à avaliação, entregando ao Contratante atestado de que a montagem do estande corresponde ao projeto apresentado para o CREA ou CAU;
- 2.23.4. Apresentar para a aprovação projeto em modelagem 3D, com imagem renderizada, para a compreensão geral do espaço, contendo, no mínimo, uma imagem em planta e todas as elevações laterais, além de perspectivas internas, no prazo máximo de até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato, estando sujeito a reprovação por parte da Contratada e passível de alterações a pedido desta. Caso haja recusa ou necessidade de modificação e ajustes do projeto, a Contratada deverá entregar novo projeto finalizado em até 01 (um) dia útil após o comunicado.
- 2.23.5. Apresentar, com antecedência de até 10 (dez) dias da data de início do evento, Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, emitido pelo CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou Registro de Responsabilidade técnica – RRT, emitido pelo CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), referente ao projeto aprovado de montagem e desmontagem das estruturas objeto deste contrato.

Figure 12



Figure 13



### CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 3.1. São obrigações do Contratante:
- 3.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 3.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- 3.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;





- 3.1.4. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 3.1.5. Comunicar a empresa para emissão de nota fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 3.1.6. Efetuar o pagamento ao Contratado no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;
- 3.1.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 3.1.8. Cientificar a Consultoria Jurídica para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 3.1.9. Solicitar a substituição de qualquer profissional integrante das equipes de trabalho cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados inadequados, prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios pelo CRF-SP.
- 3.1.10. Exercer a fiscalização dos serviços através de comissão/servidores especialmente designados, verificando se no desenvolvimento dos trabalhos, estão sendo cumpridos os serviços e especificações previstas no edital, no termo de referência, na proposta e no contrato, de forma satisfatória, e documentando as ocorrências;
- 3.1.11. Manter equipe interna à disposição do Contratado para acompanhamento, participação em reuniões (presenciais ou via teleconferência), fornecimento de informações e esclarecimentos quanto às diretrizes do trabalho;
- 3.1.12. Convocar o Contratado, quando julgar necessário, para reunião, informando-a previamente, com antecedência mínima de 72 hrs (setenta e duas horas), da data, da hora e do local dessa reunião, podendo realizá-la por meio de teleconferência, a fim de evitar qualquer custo adicional ao Contratado.
- 3.1.13. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 3.1.14. Prestar as informações e os esclarecimentos que solicitados pelo Contratado, quando necessários à execução do objeto.
- 3.1.15. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial quanto à aplicação de sanções e alterações do mesmo.

- 3.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

#### CLÁUSULA QUARTA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 4.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 4.2. O Contratado obriga-se a:





- 4.2.1. Fornecer o objeto contratado, conforme especificado, sempre da melhor qualidade, bem como, a solucionar qualquer defeito que ocorra, resultante de má qualidade na prestação dos serviços;
- 4.2.2. Cumprir as condições e prazos dispostos no edital;
- 4.2.3. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo Contratante, quanto à execução dos serviços contratados e dos itens fornecidos;
- 4.2.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 4.2.5. Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Contratante ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas por seus empregados ou prepostos na execução dos serviços ou na entrega dos itens contratados;
- 4.2.6. Responsabilizar-se por todas as despesas diretas ou indiretas, tais como laudos, vistorias, salários, transportes, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários e de ordem de classe, indenizações e quaisquer outras despesas que forem devidas aos seus empregados ou prepostos, no desempenho dos serviços contratados;
- 4.2.7. Cumprir rigorosamente toda a legislação aplicável à execução dos serviços contratados;
- 4.2.8. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 4.2.9. Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 4.2.10. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições que culminaram em sua habilitação e qualificação na fase da licitação, mantendo-se devidamente regularizada e apta à contratação com entidades públicas, devendo manter em situação regular e com prazo de validade em vigor os seguintes documentos, que podem ser solicitados a qualquer tempo pelo Contratante.
- i - Regularidade Trabalhista (Certidão Negativa de Débito Trabalhista ou Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa);
  - ii - Regularidade Fiscal Federal (Receita Federal do Brasil – Certidão conjunta/FGTS e INSS); e
  - iii - Regularidade Fiscal Estadual/Municipal (Receita Estadual/Distrital e Municipal).
- 4.2.11. NÃO apresentar, tanto para o CNPJ da Contratada, como para o CPF do sócio majoritário, sanção que impeça a contratação com entidades públicas registradas no:
- i - SICAF;
  - ii - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (CGU);





- iii - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ;
  - iv - Cadastro de Licitantes inidôneos do Tribunal de Contas da União - TCU.
- 4.2.12. Substituir qualquer profissional integrante das equipes de trabalho cuja atuação, permanência ou comportamento sejam julgados inadequados, prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios pelo CRF-SP.
- 4.2.13. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 4.2.14. Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial quanto à aplicação de sanções e alterações do mesmo.
- 4.2.15. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.
- 4.2.16. Realizar visita técnica no local antes do início do projeto;
- 4.2.17. Concluir totalmente a montagem dos estandes, proceder à avaliação, entregando ao Contratante atestado de que a montagem do estande corresponde ao projeto apresentado para o CREA ou CAU;
- 4.2.18. Apresentar para a aprovação projeto em modelagem 3D, com imagem renderizada, para a compreensão geral do espaço, contendo, no mínimo, uma imagem em planta e todas as elevações laterais, além de perspectivas internas, no prazo máximo de até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato, estando sujeito a reprovação por parte da Contratada e passível de alterações a pedido desta. Caso haja recusa ou necessidade de modificação e ajustes do projeto, a Contratada deverá entregar novo projeto finalizado em até 01 (um) dia útil após o comunicado.
- 4.2.19. Apresentar, com antecedência de até 10 (dez) dias da data de início do evento, Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, emitido pelo CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou Registro de Responsabilidade técnica – RRT, emitido pelo CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), referente ao projeto aprovado de montagem e desmontagem das estruturas objeto deste contrato.
- 4.2.20. Realizar a demarcação do piso da feira EXPOFAR, com a delimitação dos estandes conforme planta apresentada – 4º e 5º andares.
- 4.2.21. Apresentar, no prazo máximo de até 01 (um) dia útil, contados da homologação da licitação, planilha de composição de preços, contendo, no mínimo, o detalhamento dos valores unitários e totais de cada item deste Termo de Referência.
- 4.2.22. Atender a todas as normas dispostas no manual do expositor, naquilo que lhe couber e não for contrário ao contrato, o qual será encaminhado por e-mail, ou qualquer outro meio hábil, devendo a Contratada acusar o recebimento, ou, ainda, será disponibilizado em nosso site para livre acesso da Contratada.
- 4.2.23. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do contrato ([art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).





### CLÁUSULA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO

- 5.1. É expressamente vedada a subcontratação total do objeto deste contrato, sob pena de rescisão contratual.
- 5.2. Será permitida a subcontratação parcial, mediante autorização prévia do Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessária para a execução do objeto.
- 5.3. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, manter documentos relacionados à contratação disponíveis, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

### CLÁUSULA SEXTA – ALTERAÇÃO SUBJETIVA

- 6.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

### CLÁUSULA SÉTIMA – CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

- 7.1. Não obstante o Contratado seja a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços, ao CRF-SP é reservado o direito de, sem que de qualquer forma restrinja a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, por funcionário indicado, podendo para isso:
  - 7.1.1. Acompanhar os serviços que serão executados pelo Contratado, em qualquer de suas fases, sem prévia comunicação.
  - 7.1.2. Promover as diligências necessárias de forma a acompanhar a execução do contrato;
  - 7.1.3. Tomar a decisão final em todos e quaisquer assuntos relativos ao objeto contratado, levando-se em conta a experiência, opiniões e sugestões do Contratado;
  - 7.1.4. Observar para que durante toda a vigência do contrato, seja mantida a compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificações exigidas na contratação.
- 7.2. É assegurada ao Contratante a faculdade de exigir, a qualquer tempo, do Contratado, documentação que comprove o correto e tempestivo pagamento de todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais decorrentes da execução deste contrato.
- 7.3. A fiscalização e acompanhamento dos serviços prestados pelo Contratado serão feitos pelo Departamento de Logística de Atividades Técnicas, que reclamará junto ao representante ou preposto indicado a regularização das eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas, comunicando à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência, tudo sem prejuízo das penalidades que se mostrarem cabíveis.
- 7.4. Nos termos do [art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021](#), será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.
  - 7.4.1. O recebimento de material será realizado em conformidade com o estabelecido nas Seção I e II do Capítulo IV da Portaria CRF-SP nº 01, de 19 de janeiro de 2021.
- 7.5. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o [art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021](#).





- 7.6. O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 7.7. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato ([Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º](#)).

### CLÁUSULA OITAVA – RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 8.1. As despesas decorrentes da presente contratação estão consignados no orçamento para o exercício 2023 e correrão à conta de 6.2.2.1.1.01.04.04.005.044 – Elemento de despesa: Congresso CRF-SP.
- 8.1. Sempre que a vigência do contrato ultrapassar a vigência dos respectivos créditos orçamentários, será providenciada dotação orçamentária própria para cobertura do período subsequente.

### CLÁUSULA NONA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 9.1. O presente contrato de prestação de serviços por tempo determinado terá vigência pelo período de 4 (quatro) meses, **com início em 01/09/2023 e término em 31/12/2023**, podendo o encerramento ser antecipado, com a execução completa dos serviços, cumprimento de todas as obrigações previstas neste instrumento e o pagamento ao Contratado.
- 9.1.1. A contagem do prazo de vigência terá como termo inicial a data determinada pela administração em sua minuta, e encerrará no dia anterior à data inicial do ano seguinte.
- 9.1.2. O prazo de vigência poderá ser prorrogado, mediante termo aditivo, caso ocorra fato superveniente ou alteração da programação do evento.

### CLÁUSULA DÉCIMA – PREÇO E PAGAMENTO

- 10.1. Para os serviços, objeto deste contrato, o Contratante pagará à Contratada o **valor total de R\$ 173.500,00 (cento e setenta e três mil reais), em parcela única.**
- 10.2. O pagamento será realizado após a completa execução dos serviços e/ou entrega dos itens, no prazo máximo de até 21 (vinte e um) dias, contados a partir do recebimento da nota fiscal ou documento de cobrança equivalente, creditada em conta bancária da Contratada, mediante atesto do departamento gestor do contrato.
- 10.2.1. Caso seja devolvida por qualquer irregularidade quanto ao atesto ou documental/fiscal novo prazo de 21 (vinte e um) dias será contado a partir de sua reapresentação, sem qualquer ônus para o Contratante, independentemente da data de vencimento.
- 10.3. A nota fiscal poderá ser substituída por fatura ou documento equivalente, observada a legislação aplicável.
- 10.4. No campo para descrição na nota fiscal o Contratado deverá informar os dados bancário para depósito, fazendo constar o banco, número da agência e conta corrente ou poupança, caso o Contratada opte por esta forma de pagamento.
- 10.4.1. Em caso de pagamento via boleto, a empresa deverá observar as retenções previstas nos subitens abaixo.
- 10.5. Para emissão da nota fiscal, o Contratado deverá observar a legislação fiscal vigente e suas alterações subsequentes, especialmente a [Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 2012](#), e suas alterações, que dispõe sobre a retenção de tributos e contribuições nos pagamentos efetuados pelas pessoas jurídicas que menciona





a outras pessoas jurídicas pelo fornecimento de bens e serviços, devendo fazer constar no campo próprio da nota fiscal os percentuais de descontos e retenções.

- 10.5.1. Caso a empresa seja optante pelo Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional), de que trata o [art. 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), em relação às suas receitas próprias, deverão, juntamente com a nota fiscal para pagamento, apresentar devidamente preenchido o Anexo IV da instrução Normativa a que se refere o item anterior.
- 10.6. Além do disposto acima, o Contratado também deverá observar a [Lei Complementar nº 116/2003](#), relativa ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISS), bem como observar os regulamentos do município correspondente no qual a empresa é prestadora de serviços, bem como no município do estabelecimento tomador dos serviços (ou seja, do município da unidade contratante) para que as notas fiscais sejam devidamente escrituradas e o recolhimento ocorra em conformidade às disposições legais, considerando o prazo constante do item 10.2, devendo o mesmo considerar também o vencimento do recolhimento do referido imposto e fazer o percentual correspondente constar do campo próprio da nota fiscal.
- 10.6.1. No caso de prestação de serviços, sujeitos à retenção de ISS, a nota fiscal que não for entregue ao Contratante dentro do próprio mês da prestação, deve ser entregue até o 1º (primeiro) dia útil do mês subsequente, sob pena de arcar com os ônus decorrentes, conforme disposto no subitem abaixo.
- 10.6.2. Caso o Contratado não observe o prazo para recolhimento do ISS e o término da contagem do prazo disposto no subitem acima ultrapasse o prazo para recolhimento do mesmo, o valor de possíveis penalidades, multas e afins, serão abatidos do valor líquido a ser pago à empresa, não sendo o Contratante onerado com tais custos de forma alguma.
- 10.7. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 10.7.1. A Administração deverá analisar a documentação descrita no item 10.7 a fim de: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 10.7.2. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.
- 10.8. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que o Contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.
- 10.9. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser entregue no Departamento de Licitações e Contratos do CRF-SP, localizado na Rua Capote Valente, 487, 3º andar, Jardim América, CEP: 05.409-001, São Paulo / SP, nos dias úteis, no horário das 08h30 horas às 17h30, impreterivelmente, podendo ser recusado a entrega caso não seja cumprido o horário determinado.
- 10.9.1. No caso da emissão e do envio de nota fiscal eletrônica, deverão ser utilizados os seguintes endereços eletrônicos:
- a) Departamento de Licitações e Contratos - [licitacoes@crfsp.org.br](mailto:licitacoes@crfsp.org.br); e





b) Departamento de Logística de Atividades Técnicas: [priscila.bellan@crfsp.org.br](mailto:priscila.bellan@crfsp.org.br) e [congresso@crfsp.org.br](mailto:congresso@crfsp.org.br).

10.10. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)	$I = (6 / 100) / 365$	I = 0,00016438 TX = Percentual da taxa anual = 6%
----------	-----------------------	--

10.11. O Contratante efetuará o pagamento o objeto contratado somente ao Contratado, vedada sua negociação com terceiros.

10.12. Caso ocorra, serão abatidos do valor da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente devido ao Contratado, os custos com deslocamentos, hospedagens e afins, de advogado e preposto do Contratante para defesa em ações trabalhistas diversas, propostas por funcionários do Contratado.

10.12.1. Somente não será aplicada à Contratada a providência descrita no subitem acima caso elabore a respectiva defesa ou medida judicial cabível, mediante substabelecimento, submetendo-a obrigatoriamente ao crivo do Contratante.

10.13. O CRF-SP é considerado consumidor final e, portanto, deverá a Contratada obedecer ao fixado no artigo. 155, § 2º, inciso VII, da Constituição Federal do Brasil.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – REAJUSTE

11.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

11.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

11.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

11.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

11.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

11.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

11.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

11.8. O reajuste será realizado por apostilamento.





### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GARANTIA DE CONTRATAÇÃO

- 12.1. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor contratual, conforme regras previstas no edital, contrato ou instrumento equivalente, que deverá ser apresentada no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a assinatura do contrato ou aceite do instrumento equivalente
- 12.1. Caberá a Contratada optar por uma das seguintes modalidades de garantia:
- 12.1.1. **CAUÇÃO EM DINHEIRO OU EM TÍTULOS DA DÍVIDA PÚBLICA**
- 12.1.1.1. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, conforme dados bancários a seguir descrito:
- Favorecido: Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo – CRF-SP  
CNPJ: 60.975.075/0001-10  
001 – Banco do Brasil S/A  
Agência nº 1897-X – Conta Corrente nº 300.671-9
- 12.1.1.1.1. Uma vez realizada a transação, deverá ser enviado o respectivo comprovante para o endereço eletrônico [licitacoes@crfsp.org.br](mailto:licitacoes@crfsp.org.br).
- 12.1.1.2. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.
- 12.1.2. **SEGURO-GARANTIA**, contendo:
- 12.1.2.1. Apólice em que o Contratante deverá ser indicado como beneficiário;
- 12.1.2.2. Prazo de validade, que deverá corresponder ao período de vigência do contrato, acrescido de 3 (três) meses, devendo ser tempestivamente renovado se estendida ou prorrogada essa vigência;
- 12.1.2.3. Cláusula que assegure o pagamento, independente de interpelação judicial, caso a Contratada não cumpra as obrigações decorrentes da execução do contrato.
- 12.1.3. **FIANÇA BANCÁRIA**, emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, contendo:
- 12.1.3.1. Prazo de validade, que deverá corresponder ao período de vigência do contrato, acrescido de 03 (três) meses, devendo ser tempestivamente renovada se estendida ou prorrogada a vigência do contrato;
- 12.1.3.2. Expressa afirmação do fiador de que, como devedor solidário, fará o pagamento ao CRF-SP, independentemente de interpelação judicial, caso o afiançado não cumpra as obrigações decorrentes da execução do contrato;
- 12.1.3.3. Renúncia expressa do fiador ao benefício de ordem e aos direitos previstos nos artigos 827 e 838 do Código Civil.
- 12.2. Caso a garantia oferecida pela Contratada evidencie qualquer impropriedade ou incorreção em seu teor ou origem, ou se for utilizada no pagamento de quaisquer obrigações, incluindo a indenização de terceiros, a Contratante poderá, a qualquer tempo, exigir sua regularização ou substituição no prazo máximo e improrrogável de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento da referida notificação.





- 12.3. A falta de atendimento à convocação para regularização ou substituição da garantia na forma e prazo especificados no subitem anterior sujeitará a Contratada às seguintes consequências:
- retenção dos pagamentos que lhe sejam devidos, para recomposição da garantia, na modalidade caução em dinheiro; ou
  - caracterização de inexecução contratual, ensejando a consequente aplicação das penalidades previstas neste Edital e, ainda, a extinção do contrato com fundamento no artigo 137 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 12.4. Caberá à Administração decidir motivadamente entre a retenção de pagamentos para recomposição da garantia ou a caracterização da inexecução contratual.
- 12.5. A Contratante poderá utilizar a garantia, a qualquer momento, para se ressarcir das despesas decorrentes de quaisquer obrigações inadimplidas da Contratada.
- 12.5.1. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
- 12.5.1.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
  - 12.5.1.2. prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
  - 12.5.1.3. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à Contratada; e
  - 12.5.1.4. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.
- 12.6. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.
- 12.7. A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.
- 12.8. Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto.
- 12.9. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 12.10. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data em que for notificada.
- 12.10.1. Em caso de não reposição da garantia pela Contratada, fica autorizada ao Contratante reter os pagamentos devidos até o cumprimento do subitem acima.
- 12.11. A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.
- 12.11.1. O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).
  - 12.11.2. Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao





contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

- 12.12. A garantia prestada pela Contratada será liberada ou restituída após a execução do contrato e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente.
- 12.13. Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;
- 12.14. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo Contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à Contratada.
- 12.15. A Contratada autoriza o Contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no Edital e no Contrato.
- 12.16. A devolução da garantia não isenta a Contratada das responsabilidades previstas no artigo 618 do Código Civil Brasileiro.
- 12.17. A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto prevista especificamente no Termo de Referência.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
  - a) der causa à inexecução parcial do contrato;
  - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - c) der causa à inexecução total do contrato;
  - d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
  - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
  - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 13.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
  - i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
  - ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
  - iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
  - iv. **Multa:**





1. moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (tinta) dias;
    - i. **Exclusivamente para os dias de realização do evento, o percentual será de 2% (dois por cento) por hora de atraso.**
  2. moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15% (quinze por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
    - i. O atraso superior a 15 (quinze) dias autoriza a Administração, se o caso, a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.
  3. compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução parcial do objeto.
  4. compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.
- 13.3. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
- 13.4. Todas as sanções previstas neste contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 13.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))
  - 13.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
  - 13.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 13.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 13.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - b) as peculiaridades do caso concreto;
  - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - d) os danos que dela provierem para o Contratante;
  - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.





- 13.7. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).
- 13.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 13.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- 13.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).
- 13.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).
- 13.12. A aplicação das sanções previstas neste edital realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante, observando-se o procedimento previsto na Portaria CRF-SP.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – EXTINÇÃO CONTRATUAL

- 14.1. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 14.1.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).
- 14.1.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 14.1.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 14.2. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:
- 14.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 14.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 14.2.3. Indenizações e multas.
- 14.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).





### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – CASOS OMISSOS

- 15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

- 16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento), na forma do [art. 125 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 16.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ORIENTAÇÕES ANTICORRUPÇÃO

- 17.1. Na execução do presente contrato é vedado ao Contratante e a Contratada e/ou a empregado seu, e/ou a preposto seu, e/ou a gestor, e/ou fiscal seu:
- a) Prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público ou a quem quer que seja, ou a terceira pessoa a ele relacionada;
  - b) Criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para celebrar o presente contrato;
  - c) Obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações do presente contrato, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos respectivos instrumentos contratuais;
  - d) Manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro do presente contrato; ou
  - e) De qualquer maneira fraudar o presente contrato; assim como realizar quaisquer ações ou omissões que constituam prática ilegal ou de corrupção, nos termos da Lei nº 12.846/2013 (conforme alterada), do Decreto nº 8.420/2015 (conforme alterado), do U.S. Foreign Corrupt Practices Act de 1977 (conforme alterado) ou de quaisquer outras leis ou regulamentos aplicáveis (“Leis Anticorrupção”), ainda que não relacionadas com o presente contrato.
- 17.2. Para a execução deste contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO

- 18.1. Incumbirá ao Contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#), observando as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD (Lei nº 13.709, de 2018).

### CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO





18.2. Fica eleito o Foro da Justiça Federal, Seção Judiciária de São Paulo para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

E por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um só e único fim, juntamente com as testemunhas presentes ao ato.

São Paulo, 25 de agosto de 2023.

Pelo CONTRATANTE:

Pelo CONTRATADO:

**Assinado eletronicamente**

**Assinado eletronicamente**

\_\_\_\_\_  
**Dr. Marcelo Polacow Bisson**  
Presidente

\_\_\_\_\_  
**Sr. Luiz Donizety da Silva Pereira**  
Sócio Administrador

**Assinado eletronicamente**

\_\_\_\_\_  
**Dra. Danyelle Cristine Marini**  
Diretora Tesoureira

Testemunha

**Elizabeth Adaniya**

Nome:

Testemunha

**Alexandre Augusto Maia**

Nome:

Assinatura:

**Assinado eletronicamente**

Assinatura:

**Assinado eletronicamente**

ELABORADO E CONFERIDO  
POR:

CONFERIDO E APROVADO POR:

CONFERIDO E APROVADO POR:

**Assinado eletronicamente**

**Alexandre Pires Omena**  
Departamento de Licitações e  
Contratos

**Assinado eletronicamente**

**Priscila Bellan**  
Departamento Logística de Atividades  
Técnicas

**Assinado eletronicamente**

**Dra. Simone Aparecida Delatorre**  
OAB/SP 163.674  
Consultoria Jurídica

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento



### Página de assinaturas

Assinado eletronicamente

**Elizabeth Adaniya**  
CRF-SP  
Signatário

Assinado eletronicamente

**Marcelo Bisson**  
[REDACTED]  
Signatário

Assinado eletronicamente

**Alexandre Omena**  
CRF-SP  
Signatário

Assinado eletronicamente

**Simone Delatorre**  
[REDACTED]  
Signatário

Assinado eletronicamente

**Luiz Pereira**  
[REDACTED]  
Signatário

Assinado eletronicamente

**Priscila Bellan**  
[REDACTED]  
Signatário

Assinado eletronicamente

**Danyelle Marini**  
[REDACTED]  
Signatário

Assinado eletronicamente

**Alexandre Maia**  
CRF-SP  
Signatário

#### HISTÓRICO

25 ago 2023



Identificação: [REDACTED]

- 14:58:11  **Alexandre Pires Omena** criou este documento. (Empresa: CRF-SP, E-mail: alexandre.omena@crfsp.org.br, CPF: [REDACTED])
- 25 ago 2023 14:58:30  **Alexandre Pires Omena** (Empresa: CRF-SP, E-mail: alexandre.omena@crfsp.org.br, CPF: [REDACTED]) visualizou este documento por meio do IP 200.229.234.2 localizado em São Paulo - Sao Paulo - Brazil
- 25 ago 2023 15:12:28  **Alexandre Pires Omena** (Empresa: CRF-SP, E-mail: alexandre.omena@crfsp.org.br, CPF: [REDACTED]) assinou este documento por meio do IP 200.229.234.2 localizado em São Paulo - Sao Paulo - Brazil
- 25 ago 2023 14:59:14  **Elizabeth Adaniya** (Empresa: CRF-SP, E-mail: elizabeth.adaniya@crfsp.org.br, CPF: [REDACTED]) visualizou este documento por meio do IP 200.229.234.2 localizado em São Paulo - Sao Paulo - Brazil
- 25 ago 2023 14:59:47  **Elizabeth Adaniya** (Empresa: CRF-SP, E-mail: elizabeth.adaniya@crfsp.org.br, CPF: [REDACTED]) assinou este documento por meio do IP 200.229.234.2 localizado em São Paulo - Sao Paulo - Brazil
- 25 ago 2023 16:40:59  **Priscila Bellan** (E-mail: priscila.bellan@crfsp.org.br, CPF: [REDACTED]) visualizou este documento por meio do IP 200.229.234.2 localizado em São Paulo - Sao Paulo - Brazil
- 25 ago 2023 16:41:04  **Priscila Bellan** (E-mail: priscila.bellan@crfsp.org.br, CPF: [REDACTED]) assinou este documento por meio do IP 200.229.234.2 localizado em São Paulo - Sao Paulo - Brazil
- 25 ago 2023 15:58:09  **Simone Aparecida Delatorre** (E-mail: simone.delatorre@crfsp.org.br, CPF: [REDACTED]) visualizou este documento por meio do IP 200.229.234.2 localizado em São Paulo - Sao Paulo - Brazil
- 25 ago 2023 15:58:15  **Simone Aparecida Delatorre** (E-mail: simone.delatorre@crfsp.org.br, CPF: [REDACTED]) assinou este documento por meio do IP 200.229.234.2 localizado em São Paulo - Sao Paulo - Brazil
- 25 ago 2023 15:10:58  **Marcelo Polacow Bisson** (E-mail: marcelo.polacow@crfsp.org.br, CPF: [REDACTED]) visualizou este documento por meio do IP 187.95.48.107 localizado em Sao Paulo - Brazil
- 25 ago 2023 15:11:00  **Marcelo Polacow Bisson** (E-mail: marcelo.polacow@crfsp.org.br, CPF: [REDACTED]) assinou este documento por meio do IP 187.95.48.107 localizado em Sao Paulo - Brazil
- 30 ago 2023 15:13:42  **Danyelle Cristine Marini** (E-mail: danyelle.marini@crfsp.org.br, CPF: [REDACTED]) visualizou este documento por meio do IP 179.241.16.36 localizado em Campinas - Sao Paulo - Brazil
- 30 ago 2023 15:13:49  **Danyelle Cristine Marini** (E-mail: danyelle.marini@crfsp.org.br, CPF: [REDACTED]) assinou este documento por meio do IP 179.241.16.36 localizado em Campinas - Sao Paulo - Brazil
- 25 ago 2023 15:51:37  **Luiz Donizety Da Silva Pereira** (E-mail: licitacao2@standshow.com.br, CPF: [REDACTED]) visualizou este documento por meio do IP 206.42.49.239 localizado em Fortaleza - Ceara - Brazil
- 25 ago 2023 16:01:35  **Luiz Donizety Da Silva Pereira** (E-mail: licitacao2@standshow.com.br, CPF: [REDACTED]) assinou este documento por meio do IP 206.42.49.239 localizado em Fortaleza - Ceara - Brazil
- 31 ago 2023 13:14:13  **Alexandre Augusto Maia** (Empresa: CRF-SP, E-mail: alexandre.maia@crfsp.org.br, CPF: [REDACTED]) visualizou este documento por meio do IP 200.229.234.2 localizado em São Paulo - Sao Paulo - Brazil
- 31 ago 2023 13:14:22  **Alexandre Augusto Maia** (Empresa: CRF-SP, E-mail: alexandre.maia@crfsp.org.br, CPF: [REDACTED]) assinou este documento por meio do IP 200.229.234.2 localizado em São Paulo - Sao Paulo - Brazil

